

**Общество с ограниченной ответственностью
«Сигнал»**

ПРИКАЗ № 54

« 20 » марта 2020 г.

**О неотложных мерах по
предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Во исполнение пункта 2 раздела I перечня поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 18.03.2020г. № ММ-П12-1950, указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 г. № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по ООО «Сигнал»

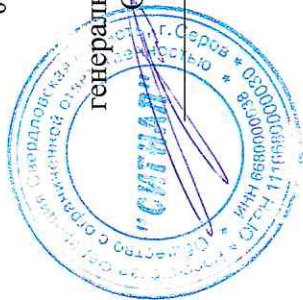
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб). Руководителем Оперативного штаба назначить исполнительного директора Котенкова Р.А.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав оперативного штаба (приложение № 1);
 - 2.2. Положение об Оперативном штабе (приложение № 2);
 - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение № 3).
3. Принять меры по обеспечению работы Оперативного штаба ООО «Сигнал» для оперативной связи и взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти.
4. Руководителю Оперативного штаба – Котенкову Р.А. координировать действия всех участков (объектов), обслуживаемых ООО «Сигнал».
5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Т.Г. Даутов



Утверждаю:
генеральный директор
ООО «Сигнал»
Т.Г. Даутов

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей, мест общего пользования.	Уборщики сл. помещений
1.2.	Обеспечить регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений.	Начальники участков, отделов
1.3.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Инженер ОМТС
2. Мероприятия по дополнителюму упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Исключить факты допуска к работе и обучению лиц с симптомами ОРВИ: обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Начальники участков, отделов
2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Начальники участков, отделов
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Инспектор ОК
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Гл. инженер
2.5.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Генеральный директор Исполнительный директор
2.6.	Максимально сократить количество проводимых собраний, иных деловых массовых	Генеральный директор

	мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат).	Исполнительный директор
2.7.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на официальном сайте.	Исполнительный директор
2.8.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей.	Исполнительный директор
2.9.	Ограничить командировки с выездом за пределы города. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать инспектора ОК о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Генеральный директор
2.10.	Сотрудников, прибывших из зарубежных поездок, немедленно направлять в поликлинику по месту жительства за постановлением об изоляции на инкубационный период в течение 14 дней.	Исполнительный директор, инспектор ОК
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на официальном сайте, на входе на территорию ГОС.	Программист
3.2.	Разместить на входе на территорию бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	Главный инженер
3.3.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях не более 15 минут.	Главный инженер
4. Иные мероприятия.		
4.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: антисептики, дезинфицирующие средства, маски.	Инженер ОМТС
4.2.	Обеспечить размещение информации на участках по мерам профилактики распространения вируса.	Инженер по ТБ Инженер ГО и ЧС
4.3.	Провести разъяснительную работу по профилактике коронавируса среди персонала.	Начальники участков, начальники отделов
4.4.	Проработать вопрос об организации обеззараживания воздуха устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей ультрафиолетовыми бактерицидными облучателями закрытого типа.	Исполнительный директор
4.5.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболевания и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Исполнительный директор

План действует до особого распоряжения, вводится приказом по организации.