***Утверждено***

Генеральный директор

Т.Г. Даутов

от «27» декабря 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД**

**Общества с ограниченной ответственностью «Сигнал»**

**(**от «27» декабря 2018г.**)**

**город Серов**

 **2018**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** | **3** |
| **2.** | **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ** | **6** |
| **3.** | **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | **10** |
| **4.** | **ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЩЕСТВА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ** | **13** |
| **5.** | **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ.**  | **14** |
| **6.** | **ПРАВА УЧАСТНИКА ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ЗАКУПКИ** | **17** |
| **7.** | **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ** | **21** |
| **8.** | **РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** | **23** |
| **9.** | **ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК** | **24** |
| **10.** | **ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА** | **25** |
| **11.** | **ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА** | **26** |
| **12.** | **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ** | **29** |
| **13.** | **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА** | **30** |
| **14.** | **АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК** | **34** |
| **15.** | **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ** | **35** |
| **16.** | **ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРОВ** | **37** |
| **17.** | **РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ** | **39** |
| **18.** | **КОНКУРЕНТНЫЕ И НЕКОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ** | **39** |
| **19.** | **СЛУЧАИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НЕКОНКУРЕНТНЫМИ СПОСОБАМИ ЗАКУПОК** | **41** |
| **20.** | **ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА И КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** | **45** |
| **21.** | **ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА И ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА** | **55** |
| **22.** | **ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** | **70** |
| **23.****24.** | **ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ****ПРИОРИТЕТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ЗАКУПКАХ** | **78****82** |
| **25.** | **ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** | **84** |
| **26.** | **ПРАВИЛА ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** | **86** |
| **27.** | **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ** | **87** |
|  |  |  |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1.Предметом настоящего Положения является регулирование отношений, связанных с проведением закупки товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Сигнал» (далее ООО «Сигнал»).

1.2. Настоящее Положение основывается на нормах Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Закон 223-ФЗ), других федеральных законов и иных нормативно - правовых актов, Устава ООО «Сигнал»(далее по тексту – общество, Заказчик) с целью регламентации закупочной деятельности общества.

Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по закупкам, порядок планирования проведения закупок, требования к извещению о закупках, документации о закупках, порядку внесения в них изменений, размещению разъяснений, требования к Участникам закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения и изменения условий договора, способы закупки и порядок их проведения.

1.3. Регламентация процесса закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Сигнал»и применяется в целях:

* обеспечения единства экономического пространства;
* создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
* эффективного использования денежных средств;
* расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Сигнал»и стимулирования такого участия;
* развития добросовестной конкуренции;
* обеспечения гласности и прозрачности закупки;
* предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

1.4. При закупке товаров, работ, услуг ООО «Сигнал»руководствуется следующими принципами:

* информационная открытость закупки;
* равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участника м закупки;
* целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение собственных издержек;
* отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к Участника м закупки;
* своевременное и полное удовлетворение потребностей в товарах, работах, услугах с оптимальным сочетанием цены, качества и надежности;
* обеспечение состязательности предложений участников закупочной процедуры с целью получения лучших условий закупки.

1.5. Настоящее Положение не регулирует правоотношения ООО «Сигнал», связанные с:

* куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);
* приобретением ООО «Сигнал»биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
* осуществлением ООО «Сигнал»закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* закупкой в области военно-технического сотрудничества;
* закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
* осуществлением ООО «Сигнал»отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
* заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
* определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
* открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
* исполнением заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
* закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными [частью 1 статьи 2](#Par93) Закона о закупках и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

1.6. Организационно-методическими основами реализации целей закупочной деятельности ООО «Сигнал»являются:

* установление обоснованных требований к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям договоров, Участника м закупки с точки зрения интересов и потребностей Заказчика;
* ответственность за принимаемые уполномоченными лицами Заказчика решения в сфере закупочной деятельности и за достигнутый целевой результат;
* внедрение эффективных инструментов и совершенствование организации закупочного процесса (в том числе использования электронной формы проведения закупок);
* внедрение системного и профессионального подхода к организации закупочной деятельности;
* установление взаимосвязи между процессами закупочной деятельности и процессами бюджетирования (планирование закупок, как элемент обоснования расходной части бюджета организации);
* обеспечение необходимой внешней информационной открытости закупочной деятельности Заказчика;
* применение различных механизмов мотивации работников, задействованных в процессах закупки товаров, работ, услуг, включая определение ключевых показателей эффективности их работы, а также проведение регулярного повышения квалификации указанных работников.

1.7. При организации закупочной деятельности общество использует следующие инструменты:

* планирование закупочной деятельности посредством осуществления комплекса мероприятий, направленных на определение оптимального объема необходимых товаров, работ, услуг;
* учет особенностей закупаемых товаров, работ, услуг;
* применение наиболее подходящих для конкретной закупочной ситуации способов и элементов закупок;
* максимально возможное использование конкурентных способов закупок;
* коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам, возникающим при проведении закупочных процедур;
* разработка и использование типовых форм и шаблонов документации о закупке и иных документов (протоколов, проектов договоров и т.п.);
* повышение профессионализма и компетентности работников Заказчика в организации и проведении закупочных процедур;
* контроль за исполнением договоров, использованием и реализацией приобретенных товаров, работ, услуг.

1.8. В Положении предусмотрены следующие способы закупки: открытый аукцион (в том числев электронной форме),открытый конкурс (в том числев электронной форме), запрос котировок в электронной форме, запрос предложенийв электронной форме. Помимо этого, приведен перечень случаев для заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

1.9. Положение утверждается учредителем и подписывается руководителем Заказчика и может быть изменено в том же самом порядке. Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня их утверждения учредителем ООО «Сигнал». Требования Положения являются обязательными для всех должностных лиц общества.

 1.10. Поставщик несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

**2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд общества применяются следующие термины и определения:

2.1.**Аукцион** – это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (шаг аукциона).

2.2. **Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)** – аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к Участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее Оператором.

2.3.**День** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с действующим законодательством выходным и/или нерабочим праздничным днем.

2.4.**Договор** – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»).

2.5.**Документация о закупке (закупочная документация)** – комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете закупки, условиях исполнения договора, требования к Участника м, а также об условиях проведения закупки.

2.6.**Единая информационная система**– совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (также далее по тексту – ЕИС, сайт, официальный сайт).

2.7.**Единственный поставщик** – поставщик, подрядчик, исполнитель, иное лицо, выступающее стороной по договору в соответствии с законодательством, определенное по результатам проведения закупки неконкурентным способом.

2.8.**Закупка** – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг путем заключения любых гражданско-правовых договоров, в том числе договоров без их оформления в виде единого документа, на основании закупочных процедур, установленных настоящим Положением.

2.9.**Закупка в электронной форме** – закупка, при проведении которой документооборот осуществляется в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием электронной торговой площадки.

2.10.**Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) –** способ закупки товаров, работ, услуг, при котором Заказчик, в случаях, установленных настоящим Положением, самостоятельно выбирает лицо, с которым заключается договор, без проведения конкурентных процедур закупки, путем направления заявки одному единственному поставщику (подрядчику, исполнителю).

2.11.**Закупочная деятельность** – деятельность Заказчика, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением о закупках, направленная на удовлетворение потребностей Заказчикаи включающая в себя планирование, подготовку и проведение закупок, заключение и исполнение договоров, составление отчетности по результатам такой деятельности, а также иные действия, связанные с приобретением товаров, работ, услуг.

2.12.**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, назначаемый руководителем общества для осуществления деятельности в рамках закупочной деятельности и/или отдельной закупки.

2.13.**Закупочная процедура** – последовательность действий для реализации конкретного Способа закупки, определяемая настоящим Положением и иными нормативными документами Заказчика.

2.14.**Запрос котировок в электронной форме** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора,проведение такого запроса котировок обеспечивается на электронной площадке ее Оператором.

2.15.**Запрос предложений в электронной форме** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг,проведение такого запроса предложений обеспечивается на электронной площадке ее Оператором.

2.16.**Заявка (заявка на участие в закупке)** – комплект документов, представленный Участником закупки, подтверждающий правоспособность и квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом закупки.

2.17.**Извещение** – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную действующим законодательством и настоящим Положением.

2.18.**Инновационнаяпродукция** – внедренные результаты научно-технической деятельности в виде продуктов или услуг, имеющие качественной характеристикой абсолютную или относительную научно-техническую новизну, новые технологии.

2.19.**Конкурс** - это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2.20.**Конкурс в электронной форме** – конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к Участникам закупки предъявляются единые требования, проведение такого конкурса обеспечивается на электронной площадке ее Оператором.

2.21. **Контрагент** – юридическое или физическое лицо, намеревающееся заключить договор с ООО «Сигнал», или иная сторона заключенного договора помимо ООО «Сигнал».

2.22.**Лот** – определенные извещением о закупке и документацией о закупке товары, работы, услуги, обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств.

2.23.**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки.

2.24.**Недостоверные сведения** - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке, либо документах, прилагаемых к ней.

2.25.**Оператор электронной торговой площадки** – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с Законом о закупках.

2.26. **Официальный сайт Заказчика** – официальный сайт ООО «Сигнал»в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (адрес сайта http://www.signalserov.ru), на котором размещается информация, подлежащая размещению вединой информационной системе в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке.

2.27.**План закупки** – совокупность сведений о планах приобретения Продукции и проведении соответствующих процедур закупок, формируемая и размещаемая согласно требованиям действующего законодательства и настоящего Положения.

2.28.**План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств** – план приобретения продукции и проведения соответствующих процедур закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, формируемый и размещаемый согласно требованиям настоящего Положения и действующего законодательства о закупках.

2.29.**Положение о закупка**х – настоящее Положение, регламентирующее закупочную деятельность Заказчика и содержащее требования к закупке товаров, работ, услуг, включая порядок подготовки и проведения процедур закупки (способов закупки), условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с организацией и обеспечением закупки нормы.

2.30.**Приоритет** – приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаемый в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.31.**Продукция** – товары, работы, услуги, приобретаемые для нужд Заказчика.

2.32.**Процедура проведения закупки** – осуществляемые в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, действия Заказчика по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения с ними договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.33.**Победитель закупки** - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках.

2.34.**Поставщик (исполнитель, подрядчик)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

2.35.**Регламент оператора электронной площадки –** разработанные и утвержденные Оператором электронной площадки правила проведения закупок в электронной форме, регулирующие процесс проведения закупок на электронной площадке и отношения между Участника ми закупки.

2.36.**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) Участника закупок, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

2.37.**Участник проведения процедуры закупки (участник закупки)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые претендуют на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам проведения процедуры закупки.

2.38.**Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Заказчика с поставщиками и Участниками через электронные каналы связи, а также проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – ЭТП).

2.39.**Электронный документ** – документ, созданный и/или переданный с использованием функционала ЭТП, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

**3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1. Источником официального опубликования информации о проведении закупок является официальный сайт госзакупок- ЕИС ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)).

3.2. Размещению на официальном сайте в обязательном порядке подлежит следующая информация:

* настоящее Положение о закупках, изменения в настоящее Положение, дополнения к настоящему Положению, а также новые редакции настоящего Положения;
* План закупки товаров, работ, услуг;
* План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
* сведения о внесении изменений в План закупки товаров, работ, услуг, в План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
* Извещение о закупке и Закупочная документация, в том числе проект Договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;
* изменения, вносимые в Извещение о закупке и/или Закупочную документацию;
* Протоколы о результатах проведения процедуры закупки;
* в случае если при заключении и исполнении Договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в Протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10(десяти) дней со дня внесения изменений в договор на сайте размещается информация об изменении Договора с указанием измененных условий;
* иная информация, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Общества.

3.3. В Извещении о закупке указываются следующие сведения:

* способ закупки;
* наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
* предмет Договора с указанием количества подлежащего поставке товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
* место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
* сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота);
* срок, место и порядок предоставления Закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление Закупочной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
* место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов Закупки;
* иные сведения, необходимые и важные, по мнению Заказчика, для проведения Закупки.

3.4. В Закупочной документации указываются следующие сведения:

* требования к безопасности, качеству, общим характеристикам и/или функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в Закупочной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
* требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в закупке;
* требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом Закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Закупки, их количественных и качественных характеристик;
* место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
* сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота);
* форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
* порядок формирования цены Договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
* порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке;
* требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
* формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
* место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов Закупки;
* критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке (если предусмотрено соответствующей процедурой Закупки);
* порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке;
* иные сведения, необходимые для проведения Закупки.

3.5. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, в Закупочную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3(трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении соответствующих изменений и/или предоставления соответствующих разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

3.6. Протоколы, составляемые в ходе Закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких Протоколов.

3.7. Размещенная на официальном сайте информация о Закупке, Положение о закупках, Планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

В случае возникновения на официальном сайте технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе в течение более чем 1(одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в рамках действующего законодательства и настоящего Положения о закупках, размещается Заказчиком на собственном сайте Заказчика с последующим размещением на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.8. Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд (пять миллиардов) рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с Законом о закупке;
2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.10. Заказчик вправе по своему усмотрению дополнительно разместить сведения о проводимых процедурах закупки и/или их результатах в любых источниках информации. В случае дополнительного размещения информации Заказчик обязан обеспечить соответствие размещаемой информации официальным данным.

3.11. Порядок и сроки размещения информации на официальном сайте устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЩЕСТВА**

**ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ.**

### 4.1. Основания для проведения закупки.

4.1.1. Закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг размещаются Заказчиком на основании Плана закупки.

### 4.2. Органы управления закупками Заказчика.

4.2.1. В целях организации закупок структурные подразделения ООО «Сигнал» выступают как инициаторы при:

1. планировании закупок;
2. проведении закупок;
3. организации заключения и реализации исполнения договоров на закупку товаров, работ и услуг.

4.3. Руководитель (директор) общества имеет право:

4.3.1. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением принимать решение о проведении закупки на основании запроса на проведение закупки, представленного инициатором закупки;

4.3.2. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, утверждать План закупок товаров, работ, услуг, План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, Извещение о проведении закупки, Документацию о закупке, подписывать договоры;

4.3.3. в рамках действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения принимать решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе без размещения информации о закупке в единой информационной системе на основании запроса на проведение закупки, представленного инициатором закупки;

4.3.4. утверждать характеристики, начальную/максимальную цену договора, проект договора на основании запроса на проведение закупки, представленного инициатором закупки и т.д.;

4.3.5. утверждать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением требования к Участникам закупки, требования к закупаемым товарам, работам, услугам и требования к документам на товары, работы, услуги на основании запроса на проведение закупки, представленного инициатором закупки;

4.3.6. утверждать требования к закупочной документации на основании запроса на проведение закупки, представленного инициатором закупки;

4.3.7. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением принимать решение об отмене процедур проведения закупок;

4.3.8. определять состав Закупочной комиссии, лиц, ответственных за проведение закупок, в том числе инициаторов закупки, а также лиц, ответственных за информационное обеспечение процедуры проведения закупок;

4.3.9. реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом общества, настоящим Положением о закупках.

4.3.10. Руководитель общества вправе возложить часть своих полномочий на Закупочную комиссию, отдельных ее членов или на структурное (закупочное) подразделение Заказчика.

4.4. При осуществлении деятельности по проведению закупок Руководителю общества запрещается:

4.4.1. оказывать влияние на членов Закупочной комиссии с целью принятия необоснованных и/или незаконных решений;

4.4.2. участвовать в переговорах с Участниками закупки по вопросам осуществления закупок;

4.4.3. создавать преимущественные условия участия в закупке для нужд общества отдельным Участникам процедуры проведения закупок, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом;

4.4.4. координировать деятельность Участников закупок;

4.4.5. совершать действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ.**

5.1. В целях организации закупочной деятельности для нужд общества создаётся Закупочная комиссия.

5.2. Руководитель общества издает Приказ о персональном составе Закупочной комиссии.

5.3. Приказ о персональном составе Закупочной комиссии по конкретной закупке утверждается до размещения на официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке.

5.4. В состав Закупочной комиссии общества входят не менее 5 (пять) человек – членов Закупочной комиссии. В состав Закупочной комиссии могут выходить переменные члены комиссии, как сотрудники общества, так и сторонние лица. В случае если Заказчиком привлечены для проведения экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке сторонние «внешние» эксперты, такие лица должны быть независимыми.

5.5. Закупочная комиссия правомочна проводить свои заседания при присутствии не менее половины ее состава и принимать решения простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос Председателя комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

5.6. В состав Закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе лица, подавшие Заявки на участие в закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные Заявки, либо лица, на которых способны оказать влияние Участники закупки (в том числе, являющиеся Участника ми (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем Участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем Участника закупки или наличия иного конфликта интересов.

5.7. В случае выявления таких лиц в составе Закупочной комиссии Руководитель общества обязан принять решение о внесении изменений в состав Закупочной комиссии. Замена члена Закупочной комиссии осуществляется только по решению Руководителя общества или лица, исполняющего обязанности Руководителя общества.

5.8. Член Закупочной комиссии, обнаруживший после подачи Заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом Председателю Закупочной комиссии или лицу, исполняющему его обязанности, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена Закупочной комиссии.

5.9. Основные функции Закупочной комиссии при организации закупочной деятельности обществаи проведении закупки:

5.9.1. принятие решения о допуске (отказе в допуске) участников проведения процедуры закупки;

5.9.2. определение победителя по результатам проведения закупки;

5.9.3. принятие решения о признании проведения процедуры закупки несостоявшейся в соответствии с настоящим Положением;

5.9.4. проведение анализа соответствия документов, представленных в рамках закупки, требованиям, предъявляемым к Участникам закупки и требованиям к товарам, работам, услугам;

5.9.5. иные функции в рамках организации закупочной деятельности и проведении закупки, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Закупочная комиссия при осуществлении своих основных функций, возложенных на нее настоящим Положением, имеет право:

5.10.1. в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов и/или руководителей структурных подразделений Общества;

5.10.2. запрашивать у Участников закупок информацию, подтверждающую соответствие документов, представленных в составе Заявки;

5.10.3. запрашивать оригиналы документов для установления соответствия копий, представленных в составе Заявки, за исключением случаев предоставления нотариально заверенных копий документов;

5.10.4. реализовывать иные правомочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными правовыми актами Общества.

5.11. При осуществлении своей деятельности и реализации основных функций Закупочной комиссии члены Закупочной комиссии обязаны:

5.11.1. строго соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, настоящее Положение о закупках;

5.11.2. лично присутствовать на заседаниях Закупочной комиссии, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам;

5.11.3. своевременно принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Закупочной комиссии;

5.11.4. обеспечивать Участникам закупок равные и справедливые возможности участия в закупках;

5.11.5. незамедлительно информировать Председателя Закупочной комиссии либо Руководителя общества о невозможности принимать участие в работе Закупочной комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах проведения закупки или наличия конфликта интересов;

5.11.6. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.11.7. выполнять иные обязанности и соблюдать иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением о закупках.

5.12. При осуществлении своей деятельности и реализации основных функций Закупочной комиссии члены Закупочной комиссии имеют право:

5.12.1. знакомиться с материалами, содержащимися в Документации о закупке, Заявках на участие в закупке;

5.12.2. запрашивать информацию у руководителей структурных подразделений общества о товарах, работах, услугах, требованиях к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, в отношении которых проводится процедура закупки;

5.12.3. в случае несогласия с заключением Закупочной комиссии, письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы Закупочной комиссии. Особое мнение члена Закупочной комиссии не подлежит опубликованию на официальном сайте.

5.13. При осуществлении своей деятельности и реализации основных функций Закупочной комиссии членам Закупочной комиссии запрещается:

5.13.1. участвовать в переговорах с Участниками проведения процедуры закупки;

5.13.2. вскрывать конверты с Заявками на участие в проведении процедуры закупки или открывать доступ к заявкам, поданным в электронной форме через ЭТП до официальной даты вскрытия конвертов или открытия доступа к заявкам;

5.13.3. создавать преимущественные условия участия в проведении закупки для нужд общества;

5.13.4. принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

5.13.5. предоставлять информацию о ходе проведения процедуры закупки до официального опубликования Протоколов подведения итогов процедуры закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

**6. ПРАВАУЧАСТНИКА ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ЗАКУПКИ**

6.1. Заявку на участие в открытых Закупочных процедурах вправе подать любое юридическое и физическое лицо (индивидуальный предприниматель) в соответствии с требованиями, установленными Закупочной документацией.

6.2. В Закупочных процедурах с ограниченным количеством Участников вправе принять участие только те лица, которые приглашены персонально.

6.3. Участник закупочных процедур должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:

* быть дееспособным и правомочным заключать соответствующий Договор;
* обладать необходимыми лицензиями, разрешениями, свидетельствами для осуществления поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом Закупки и/или заключаемого Договора;
* обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом Закупки и/или заключаемого Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;
* не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;
* не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения соответствующего Договора на поставку Продукции;
* руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником процедуры закупки, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;
* не иметь конфликта интересов между участником закупки и Заказчиком, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) общества или унитарного общества либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участника ми закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.
* Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных Поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.4. Иные, помимо указанных в пункте 6.3. настоящего Положения, дополнительные требования к Участникам процедуры закупки могут устанавливаться Закупочной документацией.

6.5. При проведении Закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчиком могут быть установлены следующие квалификационные требования к Участникам:

* наличие за определенный промежуток времени, предшествующий проведению Закупки, опыта исполнения аналогичных поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, стоимостью не менее 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены Договора, установленной Закупочной документацией;
* наличие необходимого уровня профессиональной и технической квалификации;
* наличие определенных финансовых ресурсов для исполнения Договора;
* наличие оборудования и иных материальных ресурсов для исполнения Договора.

Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах. Несоответствие Участника закупки установленным обязательным или квалификационным требованиям является основанием для отклонения Заявки такого Участника закупки. Квалификационные требования, предъявляемые к Участника м закупки, применяются в равной степени ко всем Участника м соответствующей закупки.

6.6. Участник процедуры закупки вправе:

6.6.1. принимать участие в процессе проведения закупки;

6.6.2. направлять в Закупочную комиссию Заявки на участие в процедуре закупки;

6.6.3. получать исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения закупок, за исключением информации, относящейся к сведениям, составляющим государственную и/или иную охраняемую законом тайну, и/или носящей конфиденциальный характер;

6.6.4. до истечения срока подачи заявок изменять, дополнять или отзывать свою Заявку на участие в процедуре закупки, если иное не предусмотрено Закупочной документацией;

6.6.5. в случае отзыва Заявки на участие в процедуре закупки, повторно в течение срока подачи заявок на участие в процедурах проведения закупки подать Заявку на участие в процедуре закупки;

6.6.6. получать информацию о причинах отклонения Заявки на участие в процедуре закупки;

6.6.7. подавать жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Закупочной комиссии при проведении закупок;

6.6.8. обжаловать в антимонопольный орган в установленном законом порядке действия (бездействие) должностных лиц Общества, Закупочной комиссии в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

6.6.9.обращаться к Заказчику с вопросами о разъяснении Закупочной документации;

6.6.10. реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о закупках.

6.7. Участник процедуры закупки обязан:

6.7.1. соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, настоящее Положение о закупках, условия Закупочной документации;

6.7.2. обеспечивать достоверность сведений, содержащихся в Заявке на участие в закупке;

6.7.3. предоставлять разъяснения по сведениям и документам, которые содержаться в Заявке;

6.7.4. в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, сообщать о возникновении или изменении обстоятельств, могущих повлечь невозможность в будущем исполнить Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

6.7.5. предоставлять по требованию уполномоченных должностных лиц Общества, членов Закупочной комиссии документы, подтверждающие достоверность сведений, содержащихся в Заявке на участие в процедуре закупки;

6.7.6. в случае признания его победителем процедуры закупки, заключить в срок предусмотренный настоящим Положением и Закупочной документацией, соответствующий Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

6.7.7. надлежащим образом выполнять иные обязанности Участника закупки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о закупках.

6.8. Участники, подавшие Заявки на участие в закупке, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках до времени и даты вскрытия конвертов с Заявками или открытия доступа к Заявка поданным через ЭТП.

6.9. Участник Закупочной процедуры самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в Закупке, а также с заключением и исполнением Договора. Участник закупки не вправе требовать от Заказчика компенсации понесенных расходов.

6.10. Условия отстранения от участия в закупках:

6.10.1.Закупочная комиссияобязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от Участника;

3) наличие сведений об Участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральными законами в сфере закупок товаров, работ, услуг;

4) непредставление Участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличия в них или в заявке недостоверных сведений об Участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие Участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) наличие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

7) наличие конфликта интересов между участником закупки и Заказчиком, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) общества или унитарного общества либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

8) несоответствие Участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения.

6.10.2. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в [п. 6.10.1](#Par214) настоящего Положения, Закупочная комиссия обязана отстранить допущенного Участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

**7. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ**

7.1. Требования к товарам, работам, услугам должны носить объективный характер. В описании товаров, работ, услуг указываются требования к безопасности, качеству, общим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

7.2. При установлении требований к закупаемым товарам, работам, услугам (требования к описанию Продукции), Заказчик учитывает, что требования не должны привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупок в результате:

* объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой, если это ведет к ограничению участия в закупке;
* установления требований, непредусмотренных законодательством Российской Федерации, если это ведет к ограничению участия в закупке;
* укрупнения или дробление предмета закупки, если это ведет к ограничению или недопущению участия в закупке;
* установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, если это ведет к ограничению участия в закупке;
* указания на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент» и определение параметров эквивалентности, за исключением случаев необходимости обеспечения технологической совместимости предмета закупки с товаром, имеющимся у Заказчика, а также в случае закупки уникального товара, работы, услуги или в случае закупки товара, работы, услуги на низко конкурентном рынке.

7.3. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик должен соблюдать следующие условия:

7.3.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к показателям товаров, работ, услуг;

7.3.2. должны учитываться действующие на момент проведения процедуры закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к соответствующим товарам, работам, услугам;

7.3.3. запрещается установление не измеряемых требований к товарам, работам, услугам;

7.3.4. требования к закупаемым товарам, работам услугам должны быть ориентированы на приобретение товаров, работ, услуг с оптимальным соотношением качества и цены.

7.4. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в [части 2 статьи 1](#Par32) Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.5. Документация о проведении закупки может содержать указание на товарный знак, модель, марку товара с обязательным наличием словосочетания «или эквивалент». В случае, если в документации о закупке имеется указание на товарный знак, модель, марку товара, должны быть указаны параметры, в соответствии с которыми определяется эквивалентность закупаемых товаров.

7.6. Предлагаемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено Закупочной документацией.

7.7. Применение слов «или эквивалент» не требуется при применении в технических характеристиках общеупотребимых наименований/терминов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.**

8.1. Каждый претендент на участие в Закупке имеет право подать запрос на разъяснение положений Извещения о закупке и Закупочной документации.

8.2. Запрос подается в письменной форме посредством почтовой связи или нарочно на адрес, указанный в Извещении о закупке и/или Закупочной документации, или в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в Извещении о закупке и/или Закупочной документации. Запрос в отношении закупки, проводимой в электронной форме, запрос подается через сайт оператора ЭТП.

8.3. Документооборот между Заказчиком, Оператором ЭТП и Участниками закупки в ходе проведения закупочных процедур в электронной форме осуществляется через электронную площадку, указанную в Извещении о проведении закупки в электронной форме и Документации закупки в электронной форме.

8.4. При способах закупки открытый конкурс, конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме и открытый аукцион, запрос на разъяснение Извещения о закупке и/или Закупочной документации может быть подан в срок, не менее5 (пяти) дней до момента окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.

8.5. При способах закупки запрос предложенийв электронной форме и запрос котировокв электронной форме на разъяснение Извещения о закупке и/или Закупочной документации может быть подан в срок, не менее 3 (трёх) рабочих дней до момента окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.

8.6. Запрос на разъяснения регистрируется уполномоченным лицом. В случае необходимости лицу, подавшему запрос, проставляется отметка о его получении с указанием даты и времени его получения.

8.7. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от Участника закупки, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.8. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.9. Разъяснения положений Извещения о закупке и/или Закупочной документации могут быть опубликованы на официальном сайте в день подготовки разъяснений или на следующий день с момента готовности разъяснений.

**9. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК.**

9.1. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется Заказчиком в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации, содержащим правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и (или) требований к форме такого плана.

9.2. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок. План закупки разрабатывается, утверждается в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика и размещается в единой информационной системе на срок не менее чем на 1 (один) год.

9.3. Планзакупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в Единой информационной системе на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет. Порядок формирования Планазакупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, порядок и сроки размещения в Единой информационной системе такого плана, требования к форме такого Плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

9.4. При составлении Плана закупки учитываются:

* 1. заявки структурных подразделений ООО «Сигнал» на приобретение товаров, работ, услуг;
	2. предполагаемые закупки товаров, работ, услуг в рамках утвержденных планов и программ Заказчика.

 9.5.При планировании закупок и подготовке документации о закупке сроки заключения и исполнения договоров должны учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки оборудования.

9.6. Извещение и Документация о конкретной закупке подлежат официальному размещению в Единой информационной системе не ранее включения указанной Закупки в План закупок и официального размещения Плана закупок на сайте, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

9.7. В Плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров, работ, услуг в случае, если стоимость этих товаров, работ, услуг не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, а в случае, если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более пяти миллиардов рублей, - сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

9.8. Корректировка Плана закупки может осуществляться в случае:

* изменения потребности общества в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления Закупки и срока исполнения Договора;
* изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
* изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
* возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно;
* проведения повторной закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
* корректировки сведений, указанных в плане закупки (в том числе изменение минимально необходимых требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам) в целях их приведения в соответствие со сведениями, выявленными в ходе подготовки к процедуре проведения конкретной закупки;
* обнаружение технических ошибок, опечаток в плане закупки;
* отмены Заказчиком закупки, предусмотренной планом закупки.

В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.Количество корректировок плана закупки не ограничено.

9.9. План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

9.10. Внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте Извещения о закупке, Документации о закупке или вносимых в них изменений.

9.11. Сроки подготовки Плана закупки, а также порядок подготовки Заказчиком проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно с учетом требований настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации.

9.12. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

9.13. План закупок утверждается руководителем общества.

9.14. Внесение изменений в План закупки утверждается руководителем общества. Изменения вступают в силу с даты, установленной в приказе о внесении изменений.

9.15. План закупки является основанием для действий Заказчика по закупке товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением.

9.16. В случае установления законодательством иных норм, чем предусмотрены настоящим разделом Положения, применяются нормы, установленные законодательством, вплоть до внесения изменений в настоящее Положение.

**10. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА.**

10.1. При проведении Закупки Заказчик производит расчет начальной (максимальной) цены Договора (цены лота) (обоснование начальной (максимальной) цены Договора).

10.2. В случаях, если в отношении предмета Закупки органами государственной власти Российской Федерации или органами государственной власти субъекта Федерации установлены предельные максимальные цены, то начальная (максимальная) цена Договора определяется исходя из установленных цен.

10.3. Положения по обоснованию начальной (максимальной) цены Договора не распространяются на случаи осуществления Закупки у Единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

**11. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.**

11.1. Обществом может быть принято решение о проведении процедур закупок среди субъектов малого и/или среднего предпринимательства.

11.2. В случае проведения процедуры закупки среди субъектов малого и/или среднего предпринимательства, Заявки на участие в закупке, поданные субъектами, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не могут быть признаны субъектами малого и/или среднего предпринимательства, подлежат отклонению.

11.3. Порядок отнесения к субъектам малого и/или среднего предпринимательства определяется действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. При установлении Правительством Российской Федерации определенных условий для проведения закупок среди субъектов малого и/или среднего предпринимательства, при осуществлении обществом закупочной деятельности применяются условия, установленные Правительством Российской Федерации.

11.5 Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

11.6. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7(семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000 (пятнадцать) миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000 (семь миллионов) рублей.

11.7. Конкурс в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с Участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках Участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных Участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора Участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

11.8. Аукцион в электронной форме, Участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства может включать в себя этап проведения квалификационного отбора Участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем Участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие Участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки Участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

11.9. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его Участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим Участником аукциона в электронной форме.

11.10. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства должна содержать:

1) предложение Участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие Участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями [пункта 3 части 6.1 статьи 3](#Par166) Закона № 223 содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.13. Запрос предложений в электронной форме, Участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем Участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки Участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

11.14. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

**12.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.**

12.1. Извещение о закупке и Закупочная документация могут содержать требование об обеспечении Заявки, которое в равной степени распространяется на всех Участников закупки.

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

12.2. Исполнение обязательств Участника закупки в связи с подачей Заявки на участие в закупке обеспечивается перечислением денежных средств в качестве обеспечения Заявки на расчетный счет, указанный в Закупочной документации. При проведении Закупки в электронной форме блокирование денежных средств Участника закупки в связи с подачей Заявки обеспечивается оператором ЭТП с использованием специального счёта Участника закупки.

12.3. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5% (пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора.

12.4. Заказчик вправе требовать предоставления Участниками закупки в составе Заявки на участие в закупке документа, подтверждающего обеспечение Участником своих обязательств в связи с подачей Заявки, оформленного в соответствии с требованиями Закупочной документации.

12.5. Обязательства Участника закупки, связанные с подачей Заявки, включают в себя обязательство заключить Договор на условиях, указанных в Извещении, Закупочной документации и проекте Договора, являющемся неотъемлемой частью Закупочной документации.

12.6. Обеспечение Заявки на участие в закупке возвращается:

12.6.1. Участникам закупки, внесшим обеспечение Заявки, в случае принятия решения об отказе от проведения соответствующей Закупки – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения;

12.6.2. Участнику закупки, подавшему Заявку, которая была получена после окончания приема Заявок, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такой Заявки;

12.6.3. Участнику закупки, подавшему Заявку и в дальнейшем отозвавшему свою Заявку, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки;

12.6.4. единственному Участнику закупки, признанному Участником закупки, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора;

12.6.5. Участнику закупки, подавшему Заявку на участие в закупке и не допущенному к участию, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования Протокола о результатах проведения процедуры Закупки;

12.6.6. Участнику закупки, который не стал победителем, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования Протокола о результатах проведения процедуры Закупки;

12.6.7. Участнику закупки, Заявке которого был присвоен второй номер, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора с победителем;

12.6.8. Победителю закупки – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора;

12.7. В отношении Закупок, проводимых в электронной форме, сроки и порядок возврата обеспечения Заявки устанавливаются оператором ЭТП.

12.8. В случае если Участником закупки в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в процедуре по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в Закупочной документации, такой Участник признается не предоставившим обеспечение Заявки. Правило не применяется при проведении закупки в электронной форме.

12.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения Заявок, не осуществляется, а в случае проведения Закупки в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявок, перечисляются на счет, который указан Заказчиком, в случаях, если имело место:

1. уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;
2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

**13.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

13.1. Закупочной документацией может быть предусмотрено требование о заключении Договора только после предоставления обеспечения исполнения Договора, которое в равной мере распространяется на всех Участников закупки.

13.2. Размер обеспечения устанавливается Закупочной документацией о проведении конкретной Закупки, и не может быть менее 1% (одного процента) и более 25 % (двадцати пяти процентов) начальной (максимальной) цены Договора. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору контрагентами плюс дополнительные 60 (шестьдесят) дней.

13.3. Обеспечение исполнения Договора может быть представлено в виде перечисления денежных средств (залога) или в виде банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения Договора в таком случае определяется Участником закупки самостоятельно.

13.4. К банковской гарантии предъявляются следующие требования:

13.5. Банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в Перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, и соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

13.6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать следующие данные:

1. сумма банковской гарантии, подлежащая уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
2. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения следующих обязательств по договору:
* обеспечение исполнения основных обязательств по Договору;
* обеспечение исполнения гарантийных обязательств;
* обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойка, пени, штрафы), начисленных Заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по Договору;
1. обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
2. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;
3. срок действия банковской гарантии. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на 60 (шестьдесят) дней, при этом Заказчик вправе указать в извещении, закупочной документации и в проекте договора увеличенные сроки действия банковской гарантии на период действия гарантийных сроков на товары, работы, услуги;
4. отлагательное условие, предусматривающее заключение Договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Договора;
5. условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

13.7. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка, на условиях, определенных гражданским законодательством с учетом следующих требований:

1. обязательное закрепление в банковской гарантии:
* права Заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и/или ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией;
* права Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;
* условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;
* перечня документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.
1. недопустимость включения в банковскую гарантию:
* положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае не предоставления гаранту Заказчиком уведомления о нарушении Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий Договора или расторжении Договора;
* требований о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении Договора;
* требований о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.
1. обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.

13.8. Перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии. Бенефициар одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии направляет гаранту следующие документы:

1. расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;
2. платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена Договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);
3. документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями Договора, если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока (Односторонний или двусторонний акт, экспертное заключение и т. д.);
4. документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (Решение об избрании, Приказ о назначении, Доверенность).

13.9. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

13.10. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

1. несоответствие банковской гарантии условиям, предусмотренным Положением о закупках;
2. несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в Извещении о закупке и/или Закупочной документации, в Договоре, который заключается с Единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

13.11. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

13.12. В ходе исполнения Договора Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

13.13. В случае установления Заказчиком требования об обеспечении исполнения Договора, Победитель обязан предоставить обеспечение исполнения Договора вместе с подписанным Договором.

13.14. При обеспечении исполнения Договора путем перечисления денежных средств (залога), Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения следующих обязательств по Договору:

1. обеспечение исполнения основных обязательств по Договору;
2. обеспечение исполнения гарантийных обязательств;
3. обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойка, пени, штрафы), начисленных Заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по Договору.

13.15. В случае если обеспечением исполнения Договора является внесение денежных средств, Заказчик при неисполнении или ненадлежащем исполнении любого из обязательств по Договору вправе удержать денежные средства, в том числе за просрочку исполнения обязательств по Договору.

13.16. Заказчик имеет право взыскать неустойку (штраф, пени) из средств обеспечения Договора. Если средств обеспечения Договора не хватает на погашение неустойки (штрафа, пени), то Заказчик имеет право произвести оплату по Договору за вычетом суммы неустойки (штрафа, пени), в том числе за просрочку исполнения обязательств по Договору.

Залогом по договору обеспечивается обязательство в полном его объёме до выполнения контрагентом всех обязательств по договору, и частичное исполнение таких обязательств не прекращает залог ни полностью, ни в части. По решению Заказчика возможен возврат обеспечения исполнения договора в части исполненных обязательств (пропорционально размеру исполненных обязательств). В случае неисполнения / ненадлежащего исполнения контрагентом своих обязательств по договору Заказчик имеет право удовлетворить свои требования за счёт залоговой суммы без обращения в суд.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств по заключенному договору Заказчик будет иметь право получить удовлетворение за счет заложенной суммы в том объеме, какой он имеет к моменту удовлетворения, в частности возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения договора, неустойку за ненадлежащее исполнение обязательства, и иные согласно соответствующему разделу договора об ответственности сторон, возмещение расходов по их взысканию, а так же понесенные Заказчиком убытки в связи с неисполнением обязательств контрагентом. Об удовлетворении своих требований за счет залога Заказчик будет обязан в письменной форме уведомить контрагента.

13.17. Денежные средства, перечисленные Победителем закупки, в качестве обеспечения исполнения Договора возвращаются:

* в случае отказа Заказчика от заключения Договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключение Договора;
* в случае надлежащего исполнения Договора Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента надлежащего исполнения Договорана основании письменного заявления в адрес Заказчика и на счет, указанный в заявлении;

13.18. в случае расторжения Договора по взаимному соглашению сторон при отсутствии ненадлежащего выполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении Договора на основании письменного заявления в адрес Заказчика и на счет, указанный в заявлении.

**14. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК.**

14.1. Если при проведении Закупки Участником закупки, с которым заключается Договор, предложена цена Договора, которая на 25 % (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, то Заказчик имеет право:

* потребовать документальное обоснование предлагаемой цены Договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у Участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие способность Участника закупки осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по предлагаемой цене.
* отказаться в одностороннем порядке от заключения Договора в случае, если представленное обоснование противоречит информации, имеющейся у Заказчика, является неточным, неполным, недостоверным, имеет внутренние противоречия, не подтверждено документально (в том числе, в случае отсутствия оригиналов документов, на которые ссылается Участник закупки) или иным образом вызывает у Заказчика обоснованные сомнения в готовности Участника закупки исполнить Договор в рамках предлагаемой цены.

14.2. Если при проведении Закупки Участником закупки, с которым заключается Договор, предложена цена Договора, которая на 25 %(двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, то такой Договор заключается только после предоставления Участником обоснования предлагаемой цены (если Заказчик потребовал такого рода обоснование), а также предоставления обеспечения исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Договора, указанный в Закупочной документации (если требование о предоставлении обеспечения было предусмотрено).

**15. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.**

15.1. Договор заключается Заказчиком по форме, предусмотренной Закупочной документацией. В проект Договора, размещенного в составе документации о закупке, включается цена, предложенная Победителем закупки, а также характеристики товаров, работ, услуг и условия исполнения Договора, указанные в Заявке Победителя закупки.

15.2. В Договоре указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в Заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается Договор.

15.3.При заключении Договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Извещении о закупке.

15.4. Сделки с Единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) могут быть заключены без оформления единого договорного документа. Совершение такой сделки подтверждается первичными документами (квитанция, чек, счет, накладная, счет-фактура и т.д.).

15.5. Заказчик направляет проект Договора Победителю процедуры Закупки в течение 3 (трех) рабочих дней с момента опубликования Протокола о результатах закупки на официальном сайте. В случае проведения Закупки в электронной форме заключение Договора осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

15.6. Победителем в течение 3 (трех) рабочих дней после получения проекта Договора может быть направлен Протокол разногласий на проект Договора. В случае проведения закупки в электронной форме Победителем через ЭТП может быть направлен Протокол разногласий на проект Договора в сроки и в порядке, установленные регламентом ЭТП.

Протокол разногласий может быть направлен Заказчику, если в проекте Договора полученного Победителем закупки допущены отступления от изначального проекта договора, от условий на которых Участник выиграл закупку, а также в случаях допущения опечаток, описок и ошибок в направленном Победителю закупки проекте договора. Направление Протокола разногласий по изменению иных условий договора не допускается.

15.7. Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Протокола разногласий рассмотреть данный Протокол и внести изменения в проект Договора, либо направить в письменной форме мотивированное решение об отказе во внесении изменений в проект Договора. До рассмотрения Протокола разногласий, Победитель вправе отозвать Протокол разногласий полностью либо частично. В случае проведения закупки в электронной форме сроки рассмотрения Протокола разногласий и направления внесенных изменений в проект Договора, либо мотивированное решение об отказе во внесении изменений в проект Договора устанавливаются регламентом ЭТП.

15.8. В случае отсутствия разногласий по проекту Договора либо после завершения процедуры урегулирования разногласий по проекту Договора, Победитель закупки направляет Заказчику подписанный договор в 2 (двух) идентичных экземплярах в течение 2 (двух) рабочих дней. В случае проведения закупки в электронной форме, Победитель направляет Заказчику подписанный договор в порядке, установленном регламентом ЭТП.

15.9. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня опубликования на официальном сайте Протокола о результатах закупки.

15.10. Одновременно с подписанным Договором Победитель направляет в адрес Заказчика следующие документы:

* документ, подтверждающий полномочия лица на подписание Договора, за исключением случаев, если такой документ был представлен в составе Заявки на участие в закупке;
* обеспечение исполнения Договора в соответствии с разделом 13 настоящего Положения (если обеспечение Договора предусмотрено Закупочной документацией);
* документы, предусмотренные пунктом 14.1. настоящего Положения, если Участником закупки, с которым заключается Договор, предложена цена Договора, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора.

15.11. В случае не направления в адрес Заказчика в установленные настоящим Положением сроки подписанного Договора, а также документов, предусмотренных пунктом 15.10. настоящего Положения, Победитель процедуры закупки считается уклонившимся от подписания Договора.

15.12. В заключение Договора с Победителем процедуры проведения закупки может быть отказано по следующим основаниям:

* установление факта предоставления недостоверных сведений в Заявке на участие в закупке;
* несоответствие Победителя положениям, указанным в разделе 6настоящего Положения;
* в случае, предусмотренном пунктом 14.1. настоящего Положения.

15.13. В случае отказа Заказчика от заключения Договора, Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписанного Договора выносится соответствующее мотивированное решение в письменной форме.

15.14. При отсутствии достаточных оснований для отказа в подписании Договора Заказчик подписывает представленный Договор с учетом сроков, установленных пунктом 15.9. настоящего Положения, и направляет один экземпляр Договора в адрес Победителя закупки.

15.15. Если Победитель признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником закупки, который занял второе место.

Заказчик также вправе заключить Договор с участником закупки, который занял второе место, в случае отказа Заказчика от заключения Договора с Победителем по основаниям, предусмотренным пунктом 15.9. настоящего Положения. Заключение Договора для Участника закупки, который занял второе место, является обязательным.

15.16. В случае уклонения Участника закупки, который занял второе место от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

15.17. Если Заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения Договора с Победителем закупки и Участником закупки, который занял второе место, проведение Закупки признается несостоявшимся.

15.18. В Договор может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения Договора со стороны Заказчика.

15.19. Сведения об Участниках закупки, уклонившихся от заключения Договора, а также о Поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми Договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением условий Договора, включаются в Реестр недобросовестных поставщиков.

**16.ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРОВ.**

16.1. Заказчик вправе с предварительным уведомлением Поставщика (подрядчика, исполнителя) в одностороннем порядке снизить объем закупаемых товаров, работ, услуг, но не более чем на 20% (двадцать процентов), и пропорционально уменьшив цену Договора. Положение о возможности одностороннего изменения Договора должно быть включено в проект Договора.

16.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в одностороннем порядке в соответствии условиями, указанными в Договоре.

16.3. Для проверки предоставленных Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов исполнения им Договора, в части их соответствия условиям Договора, Заказчик имеет право провести экспертизу. Экспертиза представленных результатов может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты.

16.4. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты имеют право запрашивать у Заказчика и Поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в экспертном заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока устранения.

16.5. По решению Заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения Договора может создаваться приемочная комиссия.

16.6. Изменение существенных условий Договора при его исполнении возможно по соглашению сторон в следующих случаях (если возможность изменения условий Договора изначально была предусмотрена Закупочной документацией и Договором, а в случае осуществления Закупки у Единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – договором):

* снижения цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Договора;
* если по предложению Заказчика предусмотренные Договором количество товара, объем работы или услуги увеличиваются не более чем на 20% (двадцать процентов) с пропорциональным увеличением цены Договора;
* изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;
* уменьшения ранее доведенных до Заказчика или запланированных Заказчиком лимитов денежных средств для оплаты товаров, работ, услуг с пропорциональным уменьшением, предусмотренного договором, количества товара, объема работы или услуги;
* исполнения Договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет, осуществляется замена страны происхождения товаров, в результате которой вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в Договоре (не распространяется на Закупки у Единственного поставщика).

16.7. В случае расторжения Договора (одностороннего отказа от исполнения Договора со стороны Заказчика), Заказчик вправе заключить Договор с участником закупки, занявшим второе место после Победителя, с согласия такого Участника, по цене договора, предложенной таким Участником в Заявке. Если до расторжения Договора Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому Договору, при заключении нового Договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому Договору. При этом цена Договора уменьшается пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

16.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

**17. РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ.**

17.1. В течении3 (трех) рабочих дней со дня заключения Договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров.

17.2. Если в Договор были внесены изменения, Заказчик вносит в Реестр договоров соответствующую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

17.3. Информация и документы о результатах исполнения Договора вносятся Заказчиком в Реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

17.4. В Реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, не подлежат размещению на официальном сайте.

17.5. Реестр договоров, заключенных по результатам проведения процедур Закупки, и Реестр договоров, заключенных с Единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ведутся раздельно.

17.6. При ведении Реестра договоров, внесении информации об исполнении, изменении или расторжении Договора, а также внесении иных сведений в соответствии с действующим законодательством, Заказчик руководствуется Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

**18. КОНКУРЕНТНЫЕ И НЕКОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ.**

18.1. Закупочная деятельность Заказчика может быть реализована следующими способами:

18.1.1. Конкурентные закупки:

* конкурсы - открытый конкурс, конкурс в электронной форме;
* аукцион - открытый аукцион, аукцион в электронной форме;
* запрос котировок в электронной форме;
* запрос предложений в электронной форме;

18.2 Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между Участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований Закона о закупке и настоящего Положения.

18.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п.18.2 настоящего Положения.

18.4. Способом неконкурентных закупок признаётся закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и перечень закупок, осуществляемых у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) устанавливаются настоящим Положением о закупке.

18.5. Способ проведения закупки утверждается руководителем общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

18.6. Закупки в таких случаях осуществляются без проведения конкурентных процедур и совершаются путем заключения гражданско-правовых договоров в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

18.7. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения Запроса предложений и запроса котировок может осуществляться обществом, если сумма начальной (максимальной) цены составляет свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей до 2 000 000 (двух миллионов) рублей.

18.8. Запрос предложений и запроса котировок применяется в случае Закупки с целью обеспечения срочных, неотложных нужд Заказчика и для эффективного проведения Закупки необходимо не только установление требований к предмету Договора, но и оценка иных условий исполнения Договора.

18.9. Выбор конкретной процедуры осуществляется Заказчиком самостоятельно с учётом требований Закона о закупках.

18.10. Открытый конкурс применяется, если предмет Договора носит технически сложный характер, и для эффективного проведения Закупки необходимо не только установление Заказчиком в Документации требований к предмету Договора, но и оценка иных условий исполнения Договора, в том числе требований к Поставщику (подрядчику, исполнителю), если сумма начальной (максимальной) цены составляет свыше 2 000 000 (двух миллионов) рублей.

Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения Договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления Заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

18.11. Открытый аукцион применяется в случае Закупки товаров, работ, услуг, для которых существует функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по стоимостному выражению, а также при Закупке товаров, работ, услуг, включенных Правительством Российской Федерации в Перечень в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с учетом особенностей и исключений, определенных действующим законодательством, если сумма начальной (максимальной) цены составляет свыше 2 000 000 (двух миллионов) рублей.

18.12.Закупки, осуществляемые без проведения конкурентных процедур, осуществляются при Закупке товаров, работ, услуг у Единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).Случаи Закупки товаров, работ, услуг у Единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) определяются настоящим Положением.

18.13. Особенности проведения закупок в электронной форме:

18.13.1. В электронной форме, с учетом особенностей и исключений, установленных действующим законодательством, осуществляются Закупки товаров, работ, услуг, включенных Правительством Российской Федерации в соответствующий Перечень согласно части 4 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

18.13.2. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается Оператором электронной площадки посредством использования функциональных возможностей соответствующей площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18.13.3. Наименование Оператора электронной площадки, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указываются Заказчиком в Извещении о проведении закупки и Закупочной документации.

18.13.4. В электронной форме могут проводиться Закупки посредством открытого аукциона в электронной форме, открытого конкурса в электронной форме и запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме.

18.13.5. Доступ к электронной площадке осуществляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и является открытым.

18.13.6. Требования к автоматизированному рабочему месту, технологические, программные и лингвистические требования к работе электронной площадки, порядок электронного документооборота (в том числе использования средств электронной подписи) устанавливаются Оператором электронной площадки.

18.13.7. Заказчик не несет ответственности за действия Оператора электронной площадки.

18.13.8. Доступ к информации о проводимых закупках на электронной площадке является бесплатным.

18.13.9. Заказчик для осуществления закупок в электронной форме определяет независимого от Заказчика Оператора электронной площадки.

18.13.10. Оператор электронной площадки вправе взымать плату с Участника за участие в конкретной электронной закупке. Размер такой платы устанавливается конкретным Оператором электронной площадки.

**19. СЛУЧАИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НЕКОНКУРЕНТНЫМИ СПОСОБАМИ ЗАКУПОК**

19.1. Заказчик вправе осуществлять Закупки товаров, работ, услуг без применения предусмотренных настоящим Положением конкурентных Процедур закупки в случае осуществления Закупки у Единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Заказчик вправе заключать Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в следующих случаях:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг (выполнение работ) водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения или иных услуг (работ), связанных с расходами на содержание жилого (нежилого) фонда и коммунальными платежами, заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

3) при необходимости закупки любых товаров, работ и услуг на сумму до 500 000 (пятисот тысяч) рублей включительно (с учетом НДС);

4) возникла потребность в товарах, работах или услугах, поставка, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными обществами, государственными унитарными обществами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) возникла потребность в товарах, работах или услугах, поставка, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно определенными лицами, полномочия которых предусмотрены в нормативно-правовых актах любого уровня;

6) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие действия непреодолимой силы, аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций;

7) Закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие предписаний контролирующих (надзорных) органов, выполнения указаний учредителя, органов исполнительной власти, судебных решений;

8) осуществляется Закупка услуг физических лиц;

9) осуществляется Закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

10) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

11) осуществляется Закупка, связанная с предоставлением услуг при направлении работника в служебную командировку;

12) осуществляется Закупка услуг экспертов;

13) Победитель закупки, а также Участник закупки, занявший второе место по итогам Закупки (при его наличии), уклонились от заключения Договора и Заказчик не обращался в суд с иском о понуждении к заключению Договора;

14) открытый конкурс признан несостоявшимся, кроме случая признания открытого конкурса несостоявшимся по причине допуска к участию в открытом конкурсе только одного Участника закупки, подавшего Заявку на участие в открытом конкурсе на условиях, установленных Закупочной документацией;

15) открытый аукцион признан несостоявшимся, кроме случаев признания открытого аукциона несостоявшимся по причине допуска к участию в открытом аукционе только одного Участника закупки, а также по причине подачи только одного ценового предложения на условиях, установленных Закупочной документацией;

16) в случае, если процедура Запроса предложений признана несостоявшейся, в том числе в случае Запроса предложений несостоявшимся по причине допуска к участию в запросе предложений только одного Участника закупки, подавшего Заявку на условиях, установленных Закупочной документацией;

17) в случае, если процедура Запроса котировок признана несостоявшейся, в том числе в случае признания Запроса котировок несостоявшимся по причине допуска к участию в закупочной процедуре только одного Участника закупки, подавшего Заявку на условиях, установленных Закупочной документацией;

18) в течение определенного ограниченного периода времени существует возможность приобретения товара, работы, услуги по сниженной цене, либо по цене ниже среднерыночной, в связи с чем применение процедур Закупки, требующих затрат времени приведет к невозможности приобретения товара, работы, услуги по такой специальной цене (скидки, распродажи, маркетинговые акции и т.п.);

19) осуществляется Закупка на приобретение Продукции в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такую Продукцию и на их использование;

20) осуществляется Закупка услуг, связанных с участием в семинарах, конференциях, форумах, выставках, фестивалях, концертах, представлениях и подобных мероприятиях на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

21) проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки сотрудников Заказчика;

22) возникла потребность в аренде или покупке недвижимого имущества, аренде машин и оборудования, права на которые принадлежат заранее известным собственникам;

23) если Заказчиком арендуется движимое имущество (в том числе транспортные средства) продолжительное время у одних и тех же арендодателей, и смена Арендодателя нецелесообразна по соображениям сохранения преимущественных прав на арендуемое имущество

24) заключение Договоров на оказание услуг страхования;

25) в случае расторжения Договора в связи неисполнением Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств либо в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора;

26) Победителю закупки было отказано в заключение Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Положением;

27) при проведении Закупки, когда смена Поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;

28) при проведении дополнительной Закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и/или обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также работ, услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

29) осуществление Закупки услуг связи, включая междугороднюю, международную и мобильную связь, и услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет.

30) осуществления закупки печатных и электронных изданий;

31) оказания услуг оператора электронной торговой площадки;

 32) осуществления закупки юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

 33) возникновения потребности в товарах, работах и услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе при исполнении заключённых Заказчиком государственных и (или) муниципальных контрактов;

34) расторжения договора в связи с неисполнением и ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

35) приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания объектов автоматизации, услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению: информационных систем, программных средств и программных продуктов, оборудования сетевой инфраструктуры, серверного оборудования, оборудования телефонной связи, средств электронно-вычислительной техники, технических систем обеспечения безопасности объектов Заказчика (в т.ч пожарно-охранной сигнализации)

 36) закупки товаров, работ, услуг, которые имеются в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены:

 37) закупки товаров (работ, услуг), которые производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, либо защищены патентами, товарными знаками и только один поставщик может поставить такую продукцию;

38) если поставщик является единственным официальным дилером, либо региональным официальным дилером производителя товаров (работ, услуг), обладающих вышеуказанными уникальными свойствами;

 39) поставщик или его дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии, а также, если требуется ремонт, обслуживание техники, оборудования в фирменных сервисных центрах, закупка оригинальных комплектующих и запчастей;

40) закупки услуг банков;

41) приобретаются услуги по проведению медицинских осмотров, в том числе профосмотры.

19.2. При проведении Закупки неконкурентным способом в случаях, установленных настоящим Положением, Заказчик размещает на официальном сайте информацию о такой Закупке, в том числе Извещение о закупке, проект Договора, за исключение случаев осуществления Закупки, соответствующей условиям, предусмотренным настоящим Положением.

19.3. В случае если при заключении и исполнении Договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения Договора, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в Договор на официальном сайте размещается информация об изменении Договора с указанием измененных условий.

**20. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА И КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

20.1. Общие положения.

 Конкурс может быть открытым и проводимым в электронной форме:

1. **Открытый конкурс** - конкурентные торги, при которых информация о потребностях в Продукции сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте ЕИС извещения о проведении открытого одноэтапного конкурса.
2. **Открытый конкурс в электронной форме** - конкурентные торги, при которых информация о потребностях в Продукции сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте ЕИС и на сайте оператора электронной площадки извещения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

20.1.1. При осуществлении конкурса в электронной форме направление Участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурса и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача Участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в конкурса в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурса доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

20.1.2. Выбор Заказчиком проведения открытого конкурса или конкурса в электронной форме производится самостоятельно, с учётом требований действующего законодательства о закупках.

20.1.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении конкурса и/или в Конкурсную документацию. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются на официальном сайте.

20.1.4. В случае если изменения в Извещение о проведении конкурса и/или Конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 8 (восемь) дней до даты окончания подачи Заявок на участие в конкурсе, срок подачи Заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в Извещение о проведении конкурса и/или Конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 8 (восемь) дней.

20.1.5. В Извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

* сведения о способе Закупки;
* наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
* о предмете Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
* место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
* сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота);
* срок, место и порядок предоставления Закупочной (конкурсной) документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление такой Документации (если такая плата установлена Заказчиком), за исключением случаев предоставления Документации в форме электронного документа;
* место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов Закупки;
* иные сведения, предусмотренные действующим законодательством и/или настоящим Положением.

20.1.6. В Конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

* требования к безопасности, качеству, общим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в Конкурсной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в Документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
* требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в закупке;
* требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом Закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Закупки, их количественных и качественных характеристик;
* место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
* сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота);
* форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
* порядок формирования цены Договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
* порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке;
* требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
* сведения о необходимости внесения обеспечения Заявки для участия в конкурсе, порядок и сроки его внесения;
* формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений Конкурсной документации;
* место и дата вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, рассмотрения Заявок участников конкурса и подведения итогов Конкурса;
* критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе;
* порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе;
* иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Конкурсной документацией.

20.1.7. Предоставление Конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется бесплатно путем скачивания информации с официального сайта.

20.1.8. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Разъяснение Извещения и Конкурсной документации осуществляется по запросам Участников закупки в порядке, установленным настоящим Положением.

20.1.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении конкурса и/или в Конкурсную документацию. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются на официальном сайте.

20.1.10. В случае если изменения в Извещение о проведении Конкурса и/или Конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 8 (восемь) дней до даты окончания подачи Заявок на участие в конкурсе, срок подачи Заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в Извещение о проведении конкурса и/или Конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 8 (восемь) дней.

20.1.11. Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурса в соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации. Внесенные Участниками закупки в качестве обеспечения Заявки денежные средства подлежат возврату.

20.2. Порядок проведения конкурсов (в том числе конкурса в электронной форме).

1) Закупочная документация разрабатывается Инициатором закупки, согласовывается с Закупочной комиссией и утверждается Руководителем общества.

2) Закупочная документация должна содержать все требования и условия Конкурса, а также подробное описание всех его процедур.

3) При проведении Конкурса в электронной форме Закупочная документация, включая Извещение о закупке, документацию о порядке проведения Конкурса в электронной форме, Проект договора и иную необходимую документацию Заказчик размещает на ЕИС и на ЭТП.

20.3. Предоставление и разъяснение закупочной документации:

1) По запросу Участника закупки, оформленному и представленному в порядке, установленном в Закупочной документации, Заказчик предоставляет Закупочную документацию на бумажном носителе. При этом Закупочная документация на бумажном носителе является полным аналогом электронной версии Закупочной документации и выдается после внесения участником закупки платы за предоставление Закупочной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в самой Закупочной документации. При этом Закупочная документация на бумажном носителе предоставляется Участникам по адресу Заказчика закупки. Размер платы за Закупочную документацию не должен превышать объема затрат на ее тиражирование (печать).

 2) Предоставление Конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется бесплатно путем скачивания информации с ЕИС и ЭТП.

3) Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Закупочной документации в сроки, установленные Закупочной документацией. При проведении открытого конкурса запрос направляется Заказчику в письменной форме. При проведении конкурса в электронной форме запрос направляется и размещается через оператора электронной площадки на которой проводится конкурс в электронной форме.

4) Заказчик обязан в срок, не более чем 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса осуществить разъяснение положений документации и разместить их в единой информационной системе (ЕИС) и ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5) Разъяснения Закупочной документации должны носить справочный характер и не накладывать на Заказчика закупки никаких обязательств. При подготовке разъяснений необходимо учитывать, что разъяснения не должны дополнять или изменять существенным образом условия Закупочной документации и влиять на содержание Заявки Участника закупки (в противном случае необходимо вносить изменения в Закупочную документацию).

20.4. Подача Заявок:

1) Для участия в конкурсе участник закупки подает Заявку в сроки и по форме, которые установлены Закупочной документацией, а в случае подачи заявки на ЭТП - регламентом ЭТП и Закупочной документацией. На каждый лот подается отдельная Заявка.

2) Участнику конкурса в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3) Участник закупки должен убедиться, что его Заявка вручена Заказчику, а в случае подачи заявки на ЭТП была получена Оператором электронной торговой площадки.

4) При поступлении Заявки (заявок) непосредственно заказчику, Заказчик закупки делает соответствующую отметку о поступившей Заявке в Журнале регистрации поступивших заявок, с указанием даты и времени поступления Заявки с присвоением порядкового номера.

5) Заявки на участие в открытом конкурсе должны быть поданы в запечатанных Конвертах, однако Заказчик закупки вправе не отказывать в приеме Конверта с Заявкой только на том основании, что он не запечатан или запечатан ненадлежащим образом. О получении ненадлежащим образом запечатанной Заявки делается соответствующая пометка в журнале регистрации поступивших заявок. При проведении открытого конкурса в электронной форме Заявка участником направляется непосредственно оператору электронной площадки в порядке предусмотренном правилами электронной площадки.

6) Заказчик закупки при проведении открытого конкурса должен предусмотреть необходимые меры безопасности в целях предотвращения несанкционированного вскрытия Конвертов с Заявками до установленного в Закупочной документации срока. При проведении открытого конкурса в электронной форме меры безопасности и предотвращения несанкционированного доступа к заявкам обеспечиваются Оператором электронной площадки.

7) Если участник закупки представил свою Заявку с опозданием, она не рассматривается и не возвращаются Участникам закупки, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения Заявки, Организатор закупки обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения Заявки денежные средства указанным Участникам закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия Конвертов с Заявками. При проведении открытого конкурса в электронной форме разблокирование средств Участника на специальном счёте производится оператором площадки.

8) При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от Участника конкурса в электронной форме, до подведения результатов конкурса в электронной форме оператор электронной торговой площадки обязан обеспечивать конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](#Par444) №223-ФЗ.

9) При осуществлении проведения конкурса в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной торговой площадки и оператора электронной торговой площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурса в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10) Заявка на участие в конкурсе должна содержать в отношении Участника закупки, а также каждого из лиц, выступающих на стороне Коллективного Участника закупки:

* сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую Заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона и иные сведения об Участнике закупки в соответствии с перечнем и формой, установленными Конкурсной документацией;

б) полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении открытого конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении открытого конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

в) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса - юридического лица (копия Решения о назначении или об избрании единоличного исполнительного органа либо Приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности;

д) в случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо (не являющееся руководителем), Заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, оформленную в соответствии с гражданским законодательством (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

е) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки квалификационным требованиям (если установлено Конкурсной документацией);

ж) копии учредительных документов Участника конкурса (для юридических лиц);

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе являются крупной сделкой;

и) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

к) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки и/или предлагаемых товаров, работ, услуг требуемым критериям (если установлено Конкурсной документацией);

л) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о цене Договора – по форме, установленной Конкурсной документацией;

м) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится требование о внесении обеспечения заявки. При проведении конкурса в электронной форме блокирование денежных средств на специальном счёте Участника производится Оператором электронной площадки;

н) копии документов, подтверждающих соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов, в соответствии с перечнем документов, указанным в Конкурсной документации;

о) документы, подтверждающие обладание Участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности и соответствующее требование указано в Конкурсной документации;

р) иные документы или заверенные копии документов, перечень которых определен действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Конкурсной документацией;

с) опись документов.

Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется Закупка.

11) Все листы Заявки и документы на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты в единый том.

12) Документы Заявки на участие в открытом конкурсе должны быть на прошивке подписаны Участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. При подготовке заявки и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью Участника закупок (при её наличии) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения.

13) Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи документов.

15) При проведении открытого конкурса в электронной форме все документы Участников подаются в форме электронного документа в читаемом формате (pdf) через Оператора электронной площадки;

14) Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных Участниками размещения заказа заявок на участие в конкурсе, а также опоздавших заявок на участие в конкурсе.

15)Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке: участник закупки подает в письменной форме уведомление об отзыве заявки, в котором в обязательном порядке должно быть указано: наименование конкурса, номер и наименование лота, реестровый номер конкурса.

Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при её наличии) и заверено подписью уполномоченного лица. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются Заказчиком или Оператором электронной площадки (при проведении открытого конкурса в электронной форме). Заявки на участие в конкурсе, отозванные в установленном порядке, считаются не поданными.

20.6. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов и принятие решения о допуске заявок на участие в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме:

1) Процедура вскрытия поступивших на конкурс Конвертов с Заявками в бумажной форме (в том числе при поступлении одного Конверта) проводится публично в заранее назначенное время и заранее определенном месте, согласно закупочной документации.

2)Доступ к поданным в форме электронных документов заявкам открывается публично в указанное время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.

3) Вскрытие поступивших конвертов с Заявками проводится в присутствии членов закупочной комиссии с возможным привлечением иных работников Общества или третьих лиц. В любом случае, на этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из участников закупки, своевременно представивших Заявку.

Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляется Закупочной комиссией согласно закупочной документации.

4) В день вскрытия Конвертов с Заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не раньше времени, указанного в Закупочной документации, Закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких Конвертов или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам о возможности изменить или отозвать поданные Заявки до вскрытия конвертов с Заявками.

5) В ходе публичного вскрытия поступивших на конкурс Конвертов с Заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам Председатель закупочной комиссии, любой из членов Закупочной комиссии или секретарь Закупочной комиссии, исходя из представленных в Заявке документов, оглашает следующую информацию:

* о содержимом Конверта (Заявка, ее изменение, отзыв, иное) или содержимом заявки поданной в электронном виде;
* наименование, юридический и фактический адрес Участника закупки;
* краткое описание предложенной в Заявке Продукции и цену Заявки (или иное указание на общую стоимость предложения Участника закупки), если цена предусмотрена;
* для конвертов с изменениями и отзывами заявок на участие в конкурсе - существо изменений или факт отзыва Заявки;
* любую другую информацию, которую Закупочная комиссия сочтет необходимой огласить.

6) Закупочной комиссией вскрываются Конверты с Заявками или открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам, которые своевременно поступили Заказчику или оператору ЭТП в соответствии с Закупочной документацией. Заявки вскрываются в порядке очередности их поступления. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким участником не отозваны, все Заявки такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, отклоняются без рассмотрения.

7) Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия Конвертов с Заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

8) По результатам процедуры вскрытия Конвертов с Заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам закупочной комиссией составляется протокол вскрытия Конвертов с Заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, который размещается на сайте ЕИС (а при проведении конкурса в электронной форме – и на ЭТП через Оператора электронной площадки) в течение 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола.

20.7. Рассмотрение, сопоставление и оценка заявок на участие в конкурсе. Определение победителя закупки.

1. Заказчик в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня вскрытия Конвертов с Заявками и, если иной срок не предусмотрен в Закупочной документации, рассматривает Заявки, которые вскрыты, с целью определения соответствия каждого Участника закупки требованиям, установленным Закупочной документацией, и соответствия Заявки, поданной таким участником, требованиям к Заявкам, установленным Закупочной документацией с целью её допуска или отклонения к участию в закупке.
2. Заявка Участника закупки может быть отклонена от участия в конкурсе в случаях, установленных Закупочной документацией.
3. Перечень критериев оценки, весовые коэффициенты, сроки экспертизы и иная информация о порядке проведения оценки Заявок в отношении конкретной закупки определяются в Закупочной документации.
4. Сопоставление и оценку Заявок осуществляет Закупочная комиссия. К данному процессу могут привлекаться эксперты. При этом Закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение тайны Заявок Участников закупки.
5. Член Закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, узнавший до и после процедуры вскрытия Конвертов с Заявками, что в числе Участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает закупочная комиссия.
6. Срок оценки и сопоставления заявок Закупочной комиссией не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения в ЕИС (а при проведении конкурса в электронной форме – и на ЭТП через Оператора электронной площадки)протокола рассмотрения заявок.
7. Подведение итогов конкурса осуществляется путем оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе, допущенных к участию в Конкурсе.
8. Оценка и сопоставление Заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 % (сто процентов). При этом показатели и содержание критериев оценки должны быть выражены в измеряемых единицах.
9. Критерии и порядок оценки Заявок на участие в конкурсе, порядок определения Победителя конкурса устанавливаются в Конкурсной документации и в настоящем Положении.
10. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:
* цена;
* качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
* расходы на эксплуатацию товара;
* расходы на техническое обслуживание товара;
* сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
* срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
* объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
* наличие у Участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
* наличие у Участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
* квалификация Участника закупки и работников Участника закупки;
* другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода. Присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгодности предложений.
2. Первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее − худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в конкурсе (лоте). В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в конкурсе (лоте) присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается.
3. Итоговое рейтинговое значение Участника конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости.

13) По результатам оценки и сопоставления допущенных к участию в конкурсе заявок Закупочная комиссияна основании установленных критериев принимает решение о результатах оценки и сопоставления заявок, победителе конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участнике, заявке которого присваивается второй номер. Данное решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются следующие сведения:

* место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;
* фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
* наименование предмета конкурса (лота конкурса) и номер конкурса (лота конкурса);
* перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера поступившей заявки, присвоенной секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
* порядковые номера, присвоенные заявкам;
* информация о решении комиссии по закупкам о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии;
* наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП, ОГРН и почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера.
1. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой Заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других Заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
2. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
3. Конкурсная комиссия ведет Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе (Итоговый протокол), в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких Заявок, об Участниках конкурса, Заявки на участие в конкурсе которых были оценены, о решении о присвоении Заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников конкурса, Заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.
4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС (а при проведении конкурса в электронной форме – и на ЭТП через Оператора электронной площадки) не позднее, чем через 3 (три) дня со дня его подписания. При этом в Протоколе фиксируются условия исполнения Договора, на которых он будет заключен.
5. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня опубликования в ЕИС Протокола оценки и сопоставления заявок обязан передать Победителю конкурса проект Договора. Участник конкурса не вправе отказаться от заключения Договора.
6. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.
7. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, Оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, Оператора электронной площадки.

**21. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА И ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА.**

21.1. Извещение о проведении аукциона, а также Аукционная документация, проект Договора и иная информация о проведении Аукциона размещаются Заказчиком на ЕИС и при проведении электронного аукциона- на ЭТП через Оператора электронной площадки одновременно не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленного в Аукционной документации дня окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе.

21.2. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Аукционной документации и/или Извещения о проведении аукциона. Разъяснение Извещения и/или Документации по аукциону осуществляется по запросам Участников закупки в порядке, установленным настоящим Положением.

21.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме и/или в Аукционную документацию.

Изменения Извещения о проведении аукциона и/или Аукционной документации размещаются Заказчиком на ЕИС и на ЭТП не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия указанных изменений.

21.4. В случае, если изменения в Извещение о проведении аукциона и/или Аукционную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за 8 (восемь) дней до даты окончания подачи Заявок на участие в аукционе, срок подачи Заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных в Извещение о проведении аукциона и/или Аукционную документацию изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее, чем 8 (восемь) дней.

**21.5. Аукцион проводимый в электронной форме (Электронный аукцион)**

21.5.1. Порядок подачи Заявок на участие в электронном аукционе.

1. Для участия в Аукционе Участник закупки подает Заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями, которые установлены в Извещении о проведении аукциона и Аукционной документации.
2. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью Участника закупки. Если Оператором электронной площадки установлена плата за услуги, связанные с обеспечением участия в Аукционе в электронной форме, подача Заявок Участниками закупки осуществляется при наличии на специальном счете Участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Закупках, депозита для оплаты услуг электронной площадки, если иное не предусмотрено Регламентом электронной площадки. Размер депозита, срок и порядок его внесения, а также последствия отсутствия или недостаточности денежных средств на специальном счете Участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия, устанавливается Оператором электронной площадки.
3. Участник аукциона вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в сроки, указанные в Извещении о проведении аукциона и Аукционной документации.
4. Участник аукциона, подавший Заявку на участие, вправе отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки.
5. Заявка должна содержать:

Сведения и документы об участнике процедуры закупки:

 а) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупок без доверенности). В случае если от имени Участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупок, заверенную печатью Участника закупок и подписанную руководителем Участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

г) копии учредительных документов Участника процедуры закупки (для юридических лиц); копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

д) документы или копии документов, подтверждающие соответствие Участника закупок требованиям, установленным аукционной документацией и законодательством Российской Федерации;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

ж) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

з)документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено аукционной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

и) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;

к)согласие физического лица на обработку персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в случае подачи заявки на участие в аукционе физическим лицом);

л) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

Документы, декларирующие соответствие Участника закупки следующим требованиям:

а) непроведение ликвидации Участника процедур закупки − юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника процедур закупки − юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности Участника процедур закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в закупке;

в) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 %(двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

 г) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) общества или унитарного общества либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участника ми закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

д) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

е) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предусмотренном статьей 104 от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки.

ж) другие документы в соответствии с требованиями аукционной документации.

6) Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью Участника закупок (при наличии) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени Участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие аукционе документов и сведений.

7) Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в документации об аукционе. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками.

21.5.2. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

1) Участник размещения заказа, получает аккредитацию на электронной площадке и направляет оператору электронной площадки заявку на участие, которая состоит из 2 (двух) частей.

2) Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3) Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4) Если по окончании срока подачи заявок на участие подана одна заявка, оператор электронной площадки, направляет Заказчику обе части заявки. Заявка рассматривается в порядке, установленном Положением.

5)Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) согласие Участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если Участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

6) Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать документы и информацию, указанные в п.п.5 п.21.5.1.

21.5.3. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

1. После окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе Оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие Заявки. Комиссия в сроки, указанные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Аукционной документации рассматривает поступившие Заявки на их соответствие требованиям, установленным Документацией об аукционе, и соответствие Участников закупки требованиям, установленным Документацией об аукционе. Срок рассмотрения первых частей заявок не может превышать 7 (семи) рабочих дней.
2. Закупочная комиссия принимает решение об отказе в допуске Заявки на участие в аукционе, в случае:
* несоответствия Заявки Участника закупки требованиям Аукционной документации (в том числе, по составу и форме Заявки);
* несоответствия Участника аукциона требованиям, установленным Аукционной документацией, в том числе, установленным квалификационным требованиям;
* непредставления в Заявке Участника закупки документов и сведений, требование о наличии которых установлено Аукционной документацией;
* наличия в Заявке Участника закупки недостоверных сведений об Участнике аукциона или о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещалась Закупка.
1. Отклонение Заявок по иным основаниям не допускается.
2. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе Закупочная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в Аукционе Участников, подавших Заявки, с указанием причин отказа в допуске.
3. По итогам рассмотрения Заявок на участие в аукционе Комиссия по проведению закупок составляет и подписывает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.
4. Протокол должен содержать информацию о Заказчике, месте и времени проведения процедуры рассмотрения Заявок, сведения о составе Закупочной комиссии, информацию о проводимом Аукционе, информацию о признании Аукциона состоявшимся или несостоявшимся, сведения об Участника закупки, подавших Заявки на участие в аукционе, решение о допуске Участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске Участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации об аукционе, которым не соответствует Заявка на участие в аукционе этого Участника закупки, положений такой Заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям Документации об аукционе.
5. Указанный Протокол размещается в ЕИС и ЭТП в течение 3 (трех) дней со дня его подписания. Участники закупки, допущенные к участию в Аукционе, признаются Участника ми аукциона.
6. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе или не подана ни одна Заявка на участие в аукционе, в Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании Аукциона несостоявшимся.
7. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Участников закупки, подавших Заявки на участие в аукционе, или о допуске только одного Участника закупки, подавшего Заявку на участие в аукционе, Аукцион признается несостоявшимся.
8. В случае если Аукцион признан несостоявшимся и только один Участник закупки, подавший Заявку на участие в аукционе, допущен к участию в Аукционе, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня опубликования а ЕИС и ЭТП Протокола обязан передать такому Участнику аукциона проект Договора.

21.5.4. Порядок проведения электронного аукциона

1. Аукцион проводится в день и во время, указанное в Извещении и Документации о проведении аукциона в электронной форме с учетом регламента ЭТП. В Аукционе имеют право принимать участие только Участники аукциона, допущенные к участию в Аукционе в соответствии с Протоколом рассмотрения заявок участников.
2. Подача предложений о цене при проведении Аукциона не проводится в случаях, если:
* на участие в Аукционе не подано ни одной Заявки;
* в ходе определения Участников аукциона, все Заявки на участие отклонены;
* в результате определения Участников допущена к процедуре аукциона одна Заявка;
* Аукцион отменен Заказчиком.
1. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора (цены лота), указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона», размер которого указан в Извещении о проведении аукциона и в Аукционной документации.
2. Порядок проведения Аукциона устанавливается Регламентом работы соответствующей электронной торговой площадки. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным Регламентом, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям Оператора электронной площадки.
3. Заказчик не несет ответственности за техническую невозможность подачи Участником аукциона ценовых предложений в ходе проведения Аукциона, вызванную несоответствием автоматизированного рабочего места пользователя Участника аукциона требованиям Регламента оператора электронной площадки.
4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену Договора. Если при проведении Аукциона цена Договора снижена до нуля и Аукцион проводится на право заключить Договор, Победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения Договора. Победитель определяется с помощью программных и технических средств электронной площадки.
5. В случае если в ходе Аукциона было подано предложение о цене, равное предложению о цене, поданному другим (другими) Участником (Участника ми) аукциона, Победителем признается Участник, чье предложение о цене поступило ранее других предложений.
6. После завершения Аукциона формируется Протокол подведения итогов аукциона. Оператор электронной площадки размещает Протокол подведения итогов аукциона на электронной площадке.
7. Заключение Договора по итогам Открытого аукциона в электронной форме осуществляется Заказчиком и Победителем аукциона. Победитель аукциона не вправе отказаться от заключения Договора.

21.5.5. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме и определение победителя закупки:

1) Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

2) Принимает решение о соответствии или несоответствии заявки на участие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, рассматривает содержащиеся в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку на участие в электронном аукционе.

3) Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе до принятия решения о соответствии 5 (пяти) таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

В случае если в электронном аукционе принимали участие менее 10 (десяти) участников аукциона и менее 5 (пяти) заявок на участие в аукционе соответствует указанным требованиям, аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, поданных всеми Участниками электронного аукциона, принявшими участие в аукционе. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок.

4) В случае, если не выявлены 5 (пять) заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе, из 10 (десяти) заявок на участие в аукционе, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от заказчика оператор электронной площадки обязан направить заказчику все вторые части заявок, для выявления 5 (пяти) заявок на участие в аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией о нем.

5) Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона не может превышать 10 (десять) рабочих дней.

6) Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в случае:

а) непредставления документов во второй части заявок, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в электронном аукционе;

б) несоответствия предоставленных документов в составе заявки требованиям документации об электронном аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

в) несоответствия Участника закупки требованиям п. 5.6 настоящего Положения.

7) В случае принятия решения о соответствии более одной заявки, но менее 5(пяти) заявок на участие в электронном аукционе указанным требованиям комиссией оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе (Итоговый протокол). В течение 3 (трёх) календарных дней, следующих за днем подписания протокола, протокол размещается заказчиком на ЕИС и на ЭТП.

8) Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации об электронном аукционе, признается победителем электронного аукциона.

9) В случае, если комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии только одной части заявки на участие в аукционе, в протокол подведения итогов электронного аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

1. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС и ЭТП итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.
2. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.
3. Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные документацией он не направит заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона или не направил протокол разногласий.
4. В случае если Победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора, которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона. В случае согласия этого Участника заключить договор этот участник признается победителем такого аукциона и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения договора.

21.5.6. Признание аукциона несостоявшимся:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка;

2) принято решение об отказе в допуске к участию всех участников размещения заказа, или о признании только одного Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе;

3) нарушения требований, установленных настоящим Положением, открытый аукцион в электронной форме может быть признан недействительным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

21.5.7. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случае уклонения Победителя от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.
2. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. Договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого аукциона, либо не должна превышать наиболее низкую цену договора (цену лота), предложенную при проведении аукциона.
3. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

**21.6.Открытый аукцион**

21.6.1.Порядок подачи заявок участником

1. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.
2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.
3. Заявка должна содержать:

Сведения и документы об участнике процедуры закупки:

 а) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности). В случае если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

г) копии учредительных документов Участника процедуры закупки (для юридических лиц); копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

д) документы или копии документов, подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным аукционной документацией и законодательством Российской Федерации;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

ж) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

з)документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено аукционной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

и) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;

к)согласие физического лица на обработку персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в случае подачи заявки на участие в аукционе физическим лицом);

л) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, или копия такого поручения);

Документы, декларирующие соответствие Участника закупки следующим требованиям:

а) непроведение ликвидации Участника закупки − юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника процедур закупки − юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в закупке;

в) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

 г) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) общества или унитарного общества либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

д) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

е) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предусмотренном статьей 104 от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки.

 ж) другие документы в соответствии с требованиями аукционной документации.

4) Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью Участника закупок (для юридических лиц при наличии) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени Участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие аукционе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения.

5) Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в документации об аукционе. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками.

1. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию Участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
2. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукцион, не рассматриваются и в тот же день возвращаются Участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.
4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

21.6.2.Порядок рассмотрения аукционных заявок.

1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 7 (семи) календарных дней со дня окончания подачи аукционных заявок.
2. На основании рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске Участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок. В протокол вносится информация о допуске Участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.
3. Протокол рассмотрения аукционных заявок, составленный Комиссией, размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией.
4. Аукцион признается несостоявшимся, если:
* на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всем Участникам закупок. В этом случае, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
* по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка. Если заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчиком заключается договор с таким участником закупок после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене, согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанной в извещении о проведении аукцион;
* только один участник закупок признается участником аукциона. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания Комиссией протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

21.6.3.Порядок проведения аукциона.

1. В аукционе могут участвовать только Участники, признанные Участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить Участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.
2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Закупочной комиссии, Участников аукциона или их представителей.
3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».
4. «Шаг аукциона» устанавливается Заказчиком по согласованию с Закупочной комиссией, в размере от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.
5. Аукционист выбирается из числа членов Закупочной комиссии путем голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком.
6. Аукцион проводится в следующем порядке:
* Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам, комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации Участника м аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);
* аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;
* участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
* аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;
* аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку.
1. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.
2. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС и ЭТП итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.
3. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, Оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, Оператора электронной площадки.
4. Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные документацией он не направит Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени Победителя такого аукциона или не направил протокол разногласий.

**22. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

22.1. Общие положения.

22.1.1. При проведении Запроса предложений в электронной форме Извещение о проведении запроса предложений вместе с Закупочной документацией по запросу предложений в электронной форме является приглашением Участникам делать оферты в адрес Заказчика.

Заявка на участие в Запросе предложений в электронной форме является офертой потенциального Участника Запроса предложений в электронной форме.

22.1.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, Документация по запросу предложений и проект Договора размещаются на сайте не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи Заявок. Разъяснение Извещения и/или Документации по запросу предложений осуществляется по запросам Участников закупки в порядке, установленным настоящим Положением.

22.1.3. Заказчик вправе внести изменения в Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и в Документацию по запросу предложений до момента окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме.

22.1.4. В случае если изменения в Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, Документацию по запросу предложений внесены Заказчиком позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до даты окончания подачи Заявок на участие в запросе предложенийв электронной форме, срок подачи Заявок на участие в запросе предложений продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в Извещение о проведении запроса предложений и/или Документацию по запросу предложений изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 4 (четыре) рабочих дней.

22.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса предложений в электронной форме в любой момент до окончания срока подачи Заявок, что должно быть отражено в Извещении о проведении запроса предложений и Документации по запросу предложений. При этом информация о принятом решении публикуется на официальном сайте не позднее, чем в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения об отказе в проведении Запроса предложений в электронной форме.

22.1.6. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме должно содержать следующие сведения:

* указание на способ Закупки;
* наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
* предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
* место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
* сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота);
* срок, место и порядок предоставления Закупочной документации;
* размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление Закупочной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления Закупочной документации в форме электронного документа;
* место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов Закупки;
* иные сведения, предусмотренные действующим законодательством и/или настоящим Положением.

22.1.7. В Документации по запросу предложений в электронной форме должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением о закупке, в том числе:

* требования к безопасности, качеству, общим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если заказчиком в Закупочной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в Документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
* требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в закупке;
* требования к описанию Участника ми закупки поставляемого товара, который является предметом Закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участника ми закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Закупки, их количественных и качественных характеристик;
* место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
* сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
* форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
* порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
* порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке;
* требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
* формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации;
* место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов Закупки;
* критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке;
* порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке;
* условия обеспечения Заявки на участие в запросе предложений;
* иные сведения, необходимые для проведения Закупки.

22.1.8. Критерии и порядок оценки Заявок на участие в запросе предложений, порядок определения Победителя процедуры запроса предложений, устанавливаются в Закупочной документации и в настоящем Положении.

22.1.9. Закупочная документация о запросе предложений может содержать требование об обеспечении Заявки на участие в закупке, которое в равной степени распространяется на всех Участников закупки.

Исполнение обязательства Участника закупки в связи с подачей Заявки на участие в Запросе предложений обеспечивается блокированием денежных средств на специальном счёте Участника непосредственно Оператором электронной площадки.

22.1.10. Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса предложений в электронной форме в любой момент до окончания срока подачи Заявок, что должно быть отражено в Извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и Документации по запросу предложений. При этом информация о принятом решении публикуется на ЕИС и ЭТП не позднее, чем в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об отказе в проведении Запроса предложений в электронной форме.

22.1.11. Предоставление Закупочной документации осуществляется в электронном виде на сайте ЕИС и ЭТП.

22.2. Получение Заявок

1. Участник получает аккредитацию на электронной площадке и направляет оператору электронной площадки заявку на участие, которая должна полностью отвечать требованиям к форме Заявки и требованиям к прилагаемым в составе заявки документам, установленным Извещением о проведении Запроса предложений в электронной форме.
2. Для участия в Запросе предложений в электронной форме участник закупки подает Заявку через ЭТП в сроки и по форме, которые установлены Закупочной документацией.
3. Если Оператором электронной площадки установлена плата за услуги, связанные с обеспечением участия в Запросе предложений в электронной форме, подача Заявок Участниками закупки осуществляется при наличии на специальном счете Участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Закупках, депозита для оплаты услуг электронной площадки, если иное не предусмотрено Регламентом электронной площадки. Размер депозита, срок и порядок его внесения, а также последствия отсутствия или недостаточности денежных средств на специальном счете Участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия, устанавливается Оператором электронной площадки.
4. Заявки, поданные Участниками Запроса предложений в электронной форме направляются Заказчику Оператором ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня после окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений.
5. Если участник представил свою Заявку с опозданием, она не рассматривается и не возвращается Участнику.
6. Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать в отношении Участника закупки:

Сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую Заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона и иные сведения об Участнике закупки в соответствии с перечнем и формой, установленными Закупочной документацией;

б) полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении запроса предложений выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении запроса предложений выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

в) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия Решения о назначении или об избрании единоличного исполнительного органа либо Приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности;

д) в случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо (не являющееся руководителем), Заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, оформленную в соответствии с гражданским законодательством (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

е) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки квалификационным требованиям (если установлено Закупочной документацией);

ж) копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц);

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в запросе предложений являются крупной сделкой;

и) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки и/или предлагаемых товаров, работ, услуг требуемым критериям (если установлено Закупочной документацией);

к) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о цене Договора – по форме, установленной Документацией о запросе предложений;

л) документы или заверенные копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в Запросе предложений:

м) документы/сведения, подтверждающие блокирование денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений на специальном счёте Участника оператором площадки, в случае, если в Закупочной документации содержится требование о внесении обеспечения;

н) заверенные копии документов, подтверждающих соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Запроса предложений, в соответствии с перечнем документов, указанным в Документации о Запросе предложений;

о) документы, подтверждающие обладание Участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности и соответствующее требование указано в Закупочной документации;

п) заверенные копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с действующим законодательством установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам согласно перечню таких документов, предусмотренному в Документации о Запросе предложений;

р) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

с) иные документы или заверенные копии документов, перечень которых определен действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Документацией о запросе предложений;

т) опись документов.

22.3. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме.

1. Закупочная комиссия проверяет наличие и содержание поданных документов, анализирует Заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме на предмет соответствия требованиям, установленным Закупочной документацией и в срок не более 7 (семи) рабочих дней принимает решение о допуске к участию в Запросе предложений в электронной форме Заявок участников Закупочной процедуры или об отказе в допуске Заявок участников Закупочной процедуры, а также проводит оценку и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений в соответствии с порядком оценки, указанным в документации о закупке и определяет Победителя Запроса предложений в электронной форме.
2. Закупочная комиссия принимает решение об отказе в допуске Заявки на участие в Запросе предложений в случае:
* несоответствия Заявки Участника закупки требованиям Закупочной документации (в том числе по оформлению, составу и форме Заявки);
* несоответствия Участника закупки требованиям, установленным Закупочной документацией, в том числе установленным квалификационным требованиям;
* непредставления в Заявке Участника закупки документов и/или сведений, требование о наличии которых установлено Документацией о Запросе предложений в электронной форме;
* наличия в заявке Участника закупки недостоверных сведений об Участнике запроса предложений и/или о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых объявлена Закупка.
* отсутствия в Заявке сведений о цене товаров, работ, услуг или предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную цену), указанную в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме.

Отклонение Заявок по иным основаниям не допускается.

1. Результаты рассмотрения и оценки Заявок оформляются Протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о проводимом Запросе предложений в электронной форме, обо всех Участника х закупки, подавших Заявки, об отклоненных Заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о Победителе в проведении Запроса предложений, об Участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных Победителем в проведении Запроса предложений в электронной форме.
2. Протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии. Протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме размещается на ЕИС и ЭТП не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.
3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола на ЕИС и ЭТП передает победителю проект договора.
4. В случае если после дня окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме подана только одна такая Заявка, она рассматривается в общем порядке, установленном для рассмотрения Заявок, поданных в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса предложений.

22.4.Порядок оценки заявок

1. Перечень критериев оценки, сроки экспертизы, иная информация о порядке проведения оценки заявок в отношении конкретной закупки определяется в закупочной документации.
2. Сопоставление и оценку Заявок осуществляет Закупочная комиссия. К данному процессу привлекаются эксперты. При этом закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны Участников закупки.
3. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в закупочной документации.
4. При ранжировании Заявок Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов, однако может принимать любые самостоятельные решения.
5. Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений осуществляется в целях выявления условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении Запроса предложений.
6. Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений.
7. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:
* цена договора;
* качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
* сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
* срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
* деловая репутация Участника закупок, в том числе наличие у Участника закупок положительного опыта по предмету закупки, в том числе поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) государственным, муниципальным предприятиям и организациям, расположенным в Свердловской области;
* квалификация Участника закупки:

- профессиональная компетентность,

- квалификация работников Участника закупки,

- финансовые и материальные ресурсы, в том числе наличие производственные мощности,

- оборудование и другие материальные возможности,

- людские ресурсы, необходимые для исполнения договора, с подтверждающими документами,

- система управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации размещения заказа;

- другие критерии в соответствии с документацией о проведении запроса предложений.

1. Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 % (сто процентов).
2. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется с использованием рейтингового метода. Присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгодности предложений.
3. Оценка предложений осуществляется с использованием рейтингового метода.
4. Первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее − худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в запросе предложений. В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в запросе предложений присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается.
5. Итоговое рейтинговое значение Участника в Запросе предложений рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости.
6. На основании результатов оценки заявок на участие в Запросе предложений комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора.
7. В случае если в нескольких заявках на участие в Запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.
8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник запроса предложений, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.
9. Победителем Запроса предложений признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.
10. По результатам оценки и сопоставления допущенных к участию в Запросе предложений заявок Закупочная комиссия на основании установленных критериев принимает решение о результатах оценки и сопоставления заявок, победителе запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участнике, заявке которого присваивается второй номер. Данное решение оформляется Протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений, в котором указываются следующие сведения:
* место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;
* фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
* наименование предмета запроса предложений, номер Запроса предложений;
* перечень участников запроса предложений, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера поступившей заявки, присвоенной секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
* порядковые номера, присвоенные заявкам;
* информация о решении комиссии по закупкам о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии;
* наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП, ОГРН и почтовые адреса участников, заявкам которых присвоен первый и второй номера.
1. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем Закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у секретаря Закупочной комиссии, а второй направляется победителю запроса предложений. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.
2. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, Заявки на участие, Извещение о проведении запроса предложений, Документация о проведении Запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, Разъяснения документации, а также уведомление хранятся секретарем комиссии не менее 3 (трех) лет.

22.5. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

1. не подана ни одна Заявка на участие в Запросе предложений в электронной форме;
2. подана только одна Заявка на участие в Запросе предложений в электронной форме, которая допущена по результатам рассмотрения;
3. по результатам рассмотрения допущена только одна Заявка, иные Заявки на участие в запросе предложений были отклонены;
4. все поданные Заявки на участие в запросе предложений были отклонены.
5. При наличии единственного Участника закупки его Заявка рассматривается, и в случае соответствия Заявки и Участника закупки требованиям Документации о запросе предложений в электронной форме, с таким Участником может быть заключен Договор. Признание Запроса предложений несостоявшимся не является основанием для отказа от заключения Договора с Участником закупки, подавшим Заявку и допущенным Закупочной комиссией к участию в Закупке.

22.6. Последствия признания закупки несостоявшейся:

1) Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса предложений в электронной форме. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

2) Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**23. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

23.1. Запрос котировок в электронной форме – конкурентный способ закупки, проводимый в электронной форме на электронной торговой площадке, победителем которого признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, при условии соответствия других параметров закупки.

23.2. Запрос котировок в электронной форме проводится при закупках Продукции, для которой существует сложившийся рынок. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила ранее других котировочных заявок.

23.3. Запрос котировок в электронной форме проводится в случаях, когда для Заказчика единственным оценочным критерием (при соблюдении Участниками закупки иных требований, установленных в Закупочной документации) выступает цена предложения.

23.4. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме.

23.4.1. Заказчик размещает на сайте ЕИС и на соответствующей электронной торговой площадке (далее ЭТП) информацию о закупке и извещение о закупке, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончательного срока представления Заявок Участника ми закупки.

23.4.2.В Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме документации должны быть указаны сведения в соответствии с условиями настоящего Положения. В Извещении Заказчик указывает четкие требования к объекту закупки; требования к условиям поставки или выполнения работ, оказания услуг; требования к условиям договора; требования к подтверждению соответствия объекта закупки и самих участников закупки требованиям Заказчика и предоставляемым документам; требования к форме заявки и прилагаемых к ней документов Участника закупки.

23.4.3.Для участия в запросе котировок в электронной форме Участник закупки подает Заявку на участие в соответствии с требованиями, которые установлены в Извещении.

23.4.4.Заявка на участия в запросе котировок в электронной форме предоставляется в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью Участника закупки. Если Оператором электронной площадки установлена плата за услуги, связанные с обеспечением участия в запросе котировок в электронной форме, подача Заявок Участниками закупки осуществляется при наличии на специальном счете Участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Закупках, депозита для оплаты услуг электронной площадки, если иное не предусмотрено Регламентом электронной площадки. Размер депозита, срок и порядок его внесения, а также последствия отсутствия или недостаточности денежных средств на специальном счете Участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия, устанавливается Оператором электронной площадки.

23.4.5.Участник вправе подать только одну Заявку на участие участия в запросе котировок в электронной форме в сроки, указанные в Извещении.

23.4.6.Участник, подавший Заявку на участие, вправе отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки.

23.4.7.Участник получает аккредитацию на электронной площадке и направляет оператору электронной площадки заявку на участие, которая должна полностью отвечать требованиям к форме заявки и требованиям к прилагаемым в составе заявки документам, установленным Извещением о проведении запроса котировок.

23.4.8.Оператор ЭТП направляет Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении о закупке, заявки участников и прилагаемые в составе заявки документы.

* + 1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать в отношении Участника закупки:

Сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую Заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона и иные сведения об Участнике закупки в соответствии с перечнем и формой, установленными Закупочной документацией;

б) полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 2 (два) месяцадо дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

в) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия Решения о назначении или об избрании единоличного исполнительного органа либо Приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности;

д) в случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо (не являющееся руководителем), Заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, оформленную в соответствии с гражданским законодательством (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

е) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки квалификационным требованиям (если установлено Закупочной документацией);

ж) копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц);

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в запросе предложений являются крупной сделкой;

и) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки и/или предлагаемых товаров, работ, услуг требуемым критериям (если установлено Закупочной документацией);

к) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о цене Договора – по форме, установленной Документацией о запросе котировок в электронной форме;

л) документы или заверенные копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок в электронной форме:

м) документы/сведения, подтверждающие блокирование денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в запросе котировок на специальном счёте Участника оператором площадки, в случае, если в Закупочной документации содержится требование о внесении обеспечения;

н) заверенные копии документов, подтверждающих соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Запроса котировок, в соответствии с перечнем документов, указанным в Документации о запросе котировок;

о) документы, подтверждающие обладание Участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности и соответствующее требование указано в Закупочной документации;

р) заверенные копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с действующим законодательством установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам согласно перечню таких документов, предусмотренному в Документации о Запросе котировок в электронной форме;

с) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок;

т) иные документы или заверенные копии документов, перечень которых определен действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Документацией о запросе котировок;

у) опись документов.

Порядок рассмотрения заявок

23.4.10. Закупочная комиссия в течении 7 (семи) рабочих дней, следующего за днем окончания срока подачи заявок и получения от Оператора ЭТП, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок запроса котировок в электронной форме, проводит их оценку и сопоставление.

23.4.11.Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок.

23.4.12.Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола на ЕИС и ЭТП передает победителю проект договора.

23.4.13. По результатам закупки договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания указанного протокола.

23.4.14. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна заявка, Заказчик продляет срок подачи заявок не более чем 5 (пять) календарных дней и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на ЕИС и ЭТП извещение о продлении срока подачи таких заявок.

23.4.15. Заказчик, одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

23.4.16.Закупка признается несостоявшейся, в случае, если:

а) если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора;

б) отклонения комиссией всех котировочных заявок;

в) если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки.

23.4.17.Последствия признания закупки несостоявшейся:

1) Заказчик вправе осуществить повторное проведение закупки путем запроса котировок в электронной форме. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

2) Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1. ПРИОРИТЕТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ЗАКУПКЕ.

24.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ в обязательном порядке предоставляется при проведении следующих способов закупки:

1) открытый конкурс (в том числе, конкурс в электронной форме);

2) открытый аукцион (в том числе, открытый аукцион в электронной форме).

24.2. Приоритет при проведении Закупки запросом котировок в электронной форме, запросом предложений в электронной форме и при проведении закупки у Единственного поставщика не предоставляется.

24.3. При проведении конкурса или аукциона оценка и сопоставление Заявок участников закупки по ценовому критерию оценки «Цена договора и/или цена договора за единицу продукции» осуществляются в следующем порядке:

1. оценка и сопоставление Заявок на участие в конкурсе или аукционе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по вышеуказанному ценовому критерию оценки производится по предложенной в указанных Заявках цене Договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом Договор заключается по цене Договора, предложенной Участником в Заявке на участие в закупке;
2. в случае, если при проведении конкурса или аукциона, в Документации о закупке при оценке и сопоставлении заявок по критерию «Цена договора и/или цена договора за единицу продукции» в качестве единого базиса оценки установлены цены без учета НДС, расчет рейтинга Заявок по указанному критерию оценки осуществляется в порядке, предусмотренном выше, после приведения предложений Участников закупки к единому базису оценки без учета НДС.

24.4. При осуществлении Закупки путем проведения Аукциона в случае, если Победителем закупки представлена Заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, Договор с таким Победителем заключается по цене, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов) от предложенной им цены Договора.

24.5. В случае если в ходе проведения Аукциона цена Договора снижена до нуля и предметом Закупки является право заключить Договор с Заказчиком (Аукцион проводился на повышение цены Договора) и Победителем аукциона представлена Заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, Договор с таким Победителем заключается по цене, увеличенной на 15 % (пятнадцать процентов) от предложенной им цены Договора.

24.6. В Документацию о закупке соответствующим способом, помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением о содержании Документации о соответствующей закупке, включаются следующие условия предоставления приоритета:

1. требование об указании (декларировании) Участником закупки в Заявке на участие в конкурсе, в аукционе наименования страны происхождения поставляемых товаров;
2. положение об ответственности Участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке;
3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом Закупки;
4. условие о том, что отсутствие в Заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в Закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
5. условие отнесения Участника к российским или иностранным лицам на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
6. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в Заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается Договор;
7. положение о заключении Договора с Участником закупки, который предложил такие же, как и Победитель закупки, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных Победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения Договора;
8. условие о том, что при исполнении Договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в Договоре.

24.7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1. Закупка признана несостоявшейся и Договор заключается с единственным Участником закупки;
2. в Заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
3. в Заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
4. в Заявке на участие в закупке, представленной Участником конкурса, Запроса предложений, Запроса цен, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 % (пятьдесят процентов) стоимости всех предложенных таким Участником закупки товаров, работ, услуг;
5. в Заявке на участие в закупке, представленной Участником аукциона содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 % (пятьдесят процентов) стоимости всех предложенных таким Участником закупки товаров, работ, услуг.

24.8.Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

1. **ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

25.1.Заказчик принимает решение об использовании электронных торговых площадок при Закупке товаров, работ, услуг в электронном виде в соответствии с нормами действующего законодательством Российской Федерации.

25.2. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью осуществления Закупки товаров, работ, услуг в электронном виде производится Заказчиком самостоятельно. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются Заказчиком после прохождения соответствующей процедуры регистрации.

 25.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление Участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача Участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

25.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

25.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

25.6. Электронные документы Участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

25.7. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом о закупках и настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

25.8. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем Участника м конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки Участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими Участника ми при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

25.9. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от Участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

25.10. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

25.11. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

25.12. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

25.13. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.14. Выбранные Заказчиком для проведения закупки товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет должны соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам действующим законодательством Российской Федерации.

25.15. При Закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода Процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

**26. ПРАВИЛА ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

26.1. Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением Закупки товаров, работ, услуг в электронной форме документы и сведения направляются Участником закупки, Заказчиком, в форме электронных документов.

 26.2. Электронные документы Участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

26.3. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы

26.4. Документы и сведения, связанные с проведением Закупки в электронной форме, хранятся Оператором электронной торговой площадки в соответствии с условиями функционирования электронных площадок.

**27. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

27.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Положением, ООО «Сигнал» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

27.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня размещения его в единой информационной системе (ЕИС).

27.3.Изменения, дополнения, а также новые редакции настоящего Положения утверждаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

27.4. Изменения, дополнения, а также новые редакции Положения о закупке подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения, за исключением случаев, если иной срок установлен федеральным законом.

27.5. В случае установления законодательством иных норм, чем предусмотрены настоящим Положением, применяются нормы, установленные законодательством, вплоть до внесения изменений в настоящее Положение.

27.6. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

27.8. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.